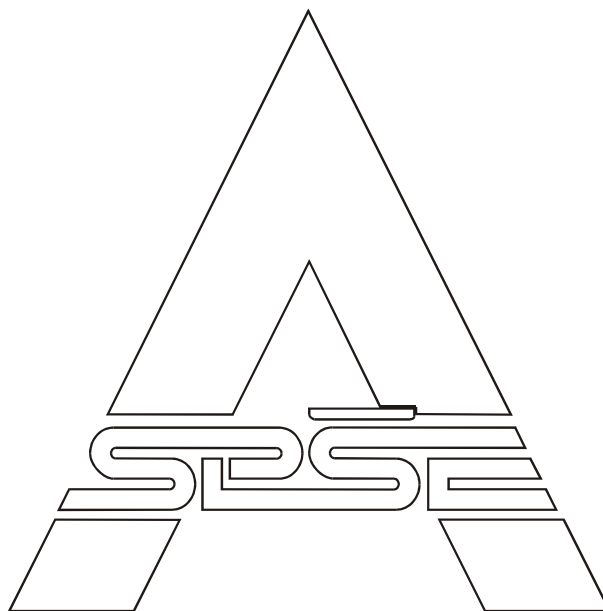


**Stredná priemyselná škola elektrotechnická
K. Adlera 5 841 05 Bratislava**

Vnútorňý poriadok školy



Úvod

Vnútorný poriadok Strednej priemyselnej školy elektrotechnickej ul. K. Adlera 5 v Bratislave je súhrn pravidiel, ktorými sa zabezpečuje riadny chod školy. Podľa jeho pravidiel sa riadi každý pedagogický zamestnanec a každý žiak školy. Jeho dodržiavanie vyžadujú všetci pedagogickí zamestnanci školy. Priebežne kontrolujú jeho plnenie.

Naša škola je súčasťou slovenskej výchovno-vzdelávacej sústavy. V právnych vzťahoch vystupuje vo svojom mene a má zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov.

Poskytuje žiakom úplné stredné odborné vzdelanie v oblasti elektrotechnickej profesie. Pripravuje ich na výkon povolání a činností v priemysle, obchode a ostatných oblastiach života, pripravuje žiakov aj na štúdium na vysokých školách.

Štúdium na našej škole trvá štyri roky a končí vykonaním maturitných skúšok.

Podmienkou pre prijatie na našu školu je úspešné skončenie základnej školy a splnenie určených kritérií.

Dobrovoľným rozhodnutím študovať na našej škole sa žiak zaväzuje riadne navštevovať školu, je **povinný** podriaďiť sa jeho pravidlám, plniť si všetky úlohy a povinnosti vyplývajúce z vnútorného poriadku školy.

Škola sa zaväzuje zabezpečiť vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol časom príjemne stráveným rovnako žiakmi, ako aj pedagógmi a ostatnými zamestnancami školy. Škola sa zaväzuje dôsledne dodržiavať Chartu dieťaťa a Chartu ľudských práv vo vzťahu k žiakom aj pedagógom.

Vnútorný poriadok je vypracovaný v súlade so zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších úprav.

1. **Práva žiakov.**

Žiak má právo

- a) byť rešpektovaný ako suverénna osobnosť, má právo na ochranu súkromia, cti a ľudskej dôstojnosti,
- b) na individuálnu integráciu (žiak so špecifickými výchovno-vzdelávacími potrebami, s odborným návrhom na individuálnu integráciu, ktorého zdravotné postihnutie nie je v kontraindikácii so študijným odborom),
- c) na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov v duchu zásad humanity a demokracie (ochrana pred šikanovaním, násilím, diskrimináciou),
- d) na ochranu zdravia, bezpečnosti, na dodržiavanie základných psychohygienických požiadaviek,
- e) na slobodné rozhodnutie o výzore a oblečení, ktoré nepropaguje netoleranciu, radikálne hnutia a ich symboly, nápisy nabádajúce k šíreniu návykových látok a je v duchu slušnosti a mravnosti,
- f) v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na čokoľvek
- g) zvoliť si náplň prestávky, pokiaľ zachováva pravidlá bezpečnosti, vnútorný poriadok školy a neruší ostatných,
- h) na jemu zrozumiteľný výklad učiva,
- i) na kvalitnú výučbu vo všetkých predmetoch, a aj počas suplovaných hodín,
- j) k danému učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď,
- k) na včasné a objektívne hodnotenie a posúdenie svojich študijných a pracovných výsledkov, na zdôvodnenie klasifikácie a na analýzu chýb pri písomných a ústnych odpovediach
- l) na vyjadrenie vlastného názoru na hodnotenie klasifikácie a pracovný postup učiteľa,
- m) poznať dôvod, pre ktorý nie je - alebo nebola akceptovaná jeho požiadavka, príp. ospravedlnenie,
- n) vybrať si oblasť prípravy, voliteľné a nepovinné predmety podľa možností školy a počtu prihlásených žiakov,
- o) voliť a byť volení do triednej samosprávy a do Žiackej školskej rady,
- p) využiť pomoc a poradenstvo školského psychológa pri riešení školských a osobných problémov v čase dohodnutom oboma stranami, v prípade krízy a akútnosti problému okamžite,
- q) v prípade porušovania práv žiaka zo strany učiteľa obrátiť sa na riaditeľa školy.

2. **Povinnosti žiakov**

- a) osvojovať si vedomosti a zručnosti a získavať návyky poskytované našou odbornou školou a pripravovať sa na tvorivú prácu a odbornú činnosť v povolání,
- b) dodržiavať rozvrh, rozsah prestávok a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté vo vnútornom poriadku školy,
- c) osvojovať si zásady vlastenectva, humanity a demokracie a riadiť sa nimi, byť disciplinovaní, plniť pokyny pedagogických pracovníkov, inštruktorov a iných pracovníkov školy a správať sa v škole a mimo nej slušne, tak aby robili česť škole a sebe,
- d) prichádzať do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín, zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných, voliteľných a nepovinných predmetov, ktoré si zvolili, zúčastňovať sa školských podujatí, odbornej praxe. Meškanie na vyučovaciu hodinu a neúčast' na školských podujatiach a odbornej praxi sa posudzuje ako porušenie vnútorného poriadku školy.
- e) chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí. Dodržiavať hygienické pravidlá, bezpečnostné predpisy pri činnosti v odborných učebniach, laboratóriách, dielňach a v ostatných priestoroch školy. V prípade úrazu je povinný ho nahlásiť vyučujúcemu, alebo triednemu profesorovi. Drobné úrazy nevyžadujúce lekárske ošetrovanie sa evidujú na vrátnici školy.
- f) byť v škole vhodne a čisto oblečení a upravení.
Všetci žiaci sa musia prezúvať v šatniach do hygienicky nezávadných prezuviek s podrážkou neznečisťujúcou (nefarbiacou) povrch podlahy. Prezuvky sa ukladajú v obaloch na vešiakoch

v šatni.

V elektrotechnických laboratóriách, v dielenských a na hodinách TEV sa nosia - jednotné plášte, úbory - podľa pokynov vyučujúcich na prvých hodinách.

- g) šetriť školské zariadenie a vybavenie školy, chrániť ho pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s učebnicami, učebnými pomôckami a ostatným majetkom školy, šetriť energiou (elektrina, voda, ...). Stratú učebnice nahradiť fyzicky alebo poplatkom stanovenom v aktuálnom školskom roku. Škody na inventári a ostatnom zariadení spôsobené úmyselne alebo z nedbanlivosti nahradí zákonný zástupca žiaka alebo žiak sám. Nahradenie škody nevyklučuje zároveň udelenie opatrenia vo výchove podľa stupňa a závažnosti previnenia.
- h) žiak vstupuje do riaditeľne školy len v sprievode triedneho učiteľa,
- i) opúšťanie školskej budovy (voľná hodina a pod.) počas vyučovania je zakázané,
- j) všetci žiaci sú povinní pozdraviť každého zamestnanca školy a dospelých návštevníkov v školskom objekte. Žiak oslovuje osoby, ... pán, pani.
- k) pri vstupe do vchodu školy a pri odchode po vyučovaní žiaci rešpektujú príkazy službukonajúcich učiteľov, školníka a pracovníčky na vrátnici,
- l) každý svoj vstup a výstup z objektu školy zaznamenať preukazom ISIC v elektronickom dochádzkovom systéme. Žiaci sú oprávnení vstúpiť do objektu školy len v čase rozvrhu hodín platného v príslušnom školskom roku a v čase realizácie mimoškolskej činnosti.
- m) nosiť preukaz ISIC so sebou a na vyzvanie zodpovedných osôb v škole alebo podujatiach organizovaných školou sa ním preukázať. Úmyselné poškodenie a zneužitie preukazu ISIC sa považuje za závažný priestupok. Stratú preukazu ISIC je študent povinný bezodkladne oznámiť triednemu učiteľovi a zabezpečiť si vydanie nového preukazu ISIC za manipulačný poplatok vo výške 1,5 násobku ceny preukazu ISIC. Navýšenie ceny preukazu zostane na účte Združenia Adlerka a použije sa na uhradenie nákladov spojených s vybavovaním duplikátu.

Povinnosti týždenníkov

- a) triedny učiteľ vopred určuje dvoch týždenníkov na obdobie jedného týždňa,
- b) pred hodinou skontrolujú, či je v učebni krieda, špongia a či je čistá tabuľa. Prípadné nedostatky odstránia.
- c) počas vyučovania sa starajú o čistotu tabule. Pomáhajú vyučujúcim pri donášaní učebných pomôcok.
- d) po príchode vyučujúceho do triedy nahlásia chýbajúcich,
- e) ak sa vyučujúci nedostaví na hodinu do 10 minút po zazvonení, hlásia jeho neprítomnosť zástupkyňi riaditeľa školy,
- f) počas vyučovania sa starajú o triednu knihu a predkladajú ju na zapisovanie vyučujúcim.

Žiakom je z a k á z a n é

- a) fajčiť a inhalovať elektronické cigarety vo všetkých priestoroch školy, a jej blízkom okolí (do 50m), a aj pri činnostiach organizovaných školou,
- b) prinášať do školy a na činnosti organizované školou tabakové výrobky, elektronické cigarety, alkoholické nápoje, omamné látky a iné zdraviu škodlivé látky a požívať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou,
- c) prinášať do školy veci ohrozujúce život a zdravie, ako aj veci, ktoré môžu rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní,
- d) správať sa hrubo a agresívne, používať vulgárne výrazy, šikanovať (urážať, zosmiešňovať, ponižovať, ubližovať) a vyvíjať akýkoľvek psychický a fyzický nátlak či násilie voči spolužiakom i zamestnancom školy,
- e) vstupovať do objektu dielni žiakom, ktorí nemajú v tom čase vyučovanie v dielnach školy,
- f) brať mimo objekt školy prístroje a iné predmety bez súhlasu riaditeľa školy,
- g) presúvať nábytok, stoličky a iné predmety z miestností a spoločných priestorov školy
- h) počas vyučovania používať mobilný telefón, MP3 prehrávač a iné prehrávače. Mobilný telefón musí byť počas vyučovania vypnutý. Škola nezodpovedá za stratu menovaných zariadení
- i) bez povolenia vyučujúceho na hodine používať notebook, tablet, PDA.
- j) zhotovovať obrazový a zvukový záznam počas vyučovania bez povolenia vyučujúceho, snímať a nahrávať vyučujúceho na fotoaparát (aj zabudovaný v mobile) alebo iné zariadenie počas vyučovania alebo inej činnosti organizovanej školou,

- k) hrať karty. Karty nájdené pri hre budú odobraté a zničené.
- l) otvárať horné časti okien v triedach a učebniach, sedieť a stáť na okenných parapetoch a radiátoroch.

U p o z o r n e n i e !

Porušenie povinností žiakov sa v každom prípade považuje za závažný disciplinárny priestupok a budú z neho vyvodené opatrenia vo výchove.

Viacnásobné porušenie povinností žiaka môže viesť k vylúčeniu žiaka zo štúdia.

3. Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka

1) Zákonný zástupca žiaka má právo

- a) žiadať aby sa v rámci vzdelávania a výchovy v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona (§3, §4),
- b) oboznámiť sa s výchovnovzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- c) byť informovaný o výchovnovzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- f) vyjadrovať sa k výchovnovzdelávaciemu programu školy prostredníctvom samosprávnych orgánov školy.

2) Zákonný zástupca žiaka je povinný

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovnovzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie svojho dieťaťa rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby,
- d) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.

4. Pravidlá správania sa žiakov

1) Správanie sa žiakov na vyučovaní

- a) žiak rešpektuje pokyny všetkých pracovníkov školy,
- b) žiak sa taktne a úctivo správa k všetkým pracovníkom školy, rodičom, spolužiakom a k návštevmám v škole,
- c) žiak prichádza na vyučovanie a ostatné školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými potrebami,
- d) žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku a konci hodiny tak, že vstanú. Ak príde do triedy iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba, postavia sa. Sadajú si na pokyn vyučujúceho.
- e) na hodinách telesnej výchovy, pri práci v laboratóriách, dielňach, pri písaní kontrolných prác, previerok a na pokyn vyučujúceho žiaci nezdravia,
- f) pred začiatkom vyučovacej hodiny žiak zaujme svoje miesto v triede určené zasadacím poriadkom alebo podľa pokynov vyučujúceho a tu v tichosti očakáva vyučujúceho, alebo ho čaká na chodbe pred odbornou učebňou, dielňou či iným vyučovacím priestorom,
- g) počas vyučovania žiak sedí v lavici slušne, správa sa disciplinovane, sústredene a pozorne sleduje učiteľov výklad, prácu na hodine, aktívne sa do nej zapája, plní si povinnosti podľa pokynov vyučujúceho, sleduje odpovede spolužiakov, nevyrušuje spolužiakov, neruší vyučovanie na hodine,
- h) ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho na niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky. Ak je žiak vyvolaný, okrem tých, ktorým to zdravotný stav nedovoľuje, stojí vzpriamene, odpovedá

nahlas a zreteľne. Žiak vyvolaný k tabuli predloží učiteľovi na kontrolu zošit. Pri skúšaní má žiak zošit a knihy zatvorené. Skúšanému spolužiakovi nesmú ostatní žiaci pomáhať nedovoleným spôsobom, nepodvádzať pri písomnom skúšaní, nie je dovolené ani odpisovanie domácich úloh. Hovoriť bez dovoľenia je prejavom neslušnosti. Podobne nezdvorilé je počas vyučovania a pri rozhovore s učiteľom žuť žuvačku. Vyvolaný žiak si sadne len na pokyn učiteľa.

- i) ak sa žiak z vážnych dôvodov na vyučovanie nepripraví, nevypracuje domácu úlohu, nemá zošit, ospravedlní sa príslušnému vyučujúcemu na začiatku hodiny a uvedie dôvod svojej nepripravenosti, ktorý učiteľ môže akceptovať podľa jeho závažnosti. Učivo si osvojí a dodatočne splní úlohy podľa pokynov vyučujúceho. Ak je vyvolaný a vopred sa neospravedlní, vyučujúci nemusí akceptovať jeho dodatočné ospravedlnenie a počas hodiny ho môže hodnotiť.
- j) pred opustením triedy každý žiak urobí vo svojom okolí poriadok. Všetky odpadky odhodí do smetných košov podľa pravidiel separovania odpadu.

2) Správanie žiakov cez prestávky vo vyučovaní

- a) cez prestávky sa žiaci disciplinovane presunú k triede alebo odbornej učebni určenej v rozvrhu hodín pre nasledujúcu vyučovaciu hodinu, kde čakajú na príchod vyučujúceho,
- b) v prípade, že počas prestávky žiak zostáva v triede, pripraví si pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu, prípadne sa občerství. Správa sa pokojne, umožní spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu hodinu. Nevyrušuje hlučným a vyzývavým správaním, nebehá po triede ani po chodbe, neničí školské zariadenie, nevykláňa sa z okien.
- c) cez prestávku a cez voľnú hodinu môžu žiaci využívať školský bufet, z tohto dôvodu neprichádzajú neskoro na vyučovaciu hodinu,
- d) cez voľnú vyučovaciu hodinu sa žiaci zdržiavajú vo vestibule a v respíriách, správajú sa disciplinovane a nespôsobujú hluk, nakoľko v iných triedach môže prebiehať vyučovanie,
- e) v čase veľkej a poludňajšej prestávky, ako aj cez voľnú vyučovaciu hodinu žiaci neopúšťajú budovu školy,
- f) v priestoroch školy žiak udržiava poriadok. Papiere a odpadky odhadzuje do smetných košov podľa pravidiel separovania odpadu.
- g) po skončení poslednej vyučovacej hodiny a obnove poriadku na svojom mieste, žiak opustí na pokyn vyučujúceho triedu, v šatni sa disciplinovane oblečie, prezuje a opustí školskú budovu,
- h) kopírovanie materiálov si žiak vybavuje cez prestávky na vrátnici školy za príslušný poplatok, z tohto dôvodu neprichádza neskoro na vyučovaciu hodinu.

3) Správanie žiakov mimo školy

Každý žiak je žiakom školy aj mimo vyučovania a vyučovacieho času a aj v čase prázdnin, preto jeho správanie je posudzované podľa tohto vnútorného poriadku aj v uvedenom čase.

5. Organizácia vyučovania

1) Dochádzka do školy.

- a) povinnosťou žiaka je dochádzať do školy pravidelne a včas podľa určeného rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných, voliteľných a nepovinných predmetoch, ktoré si zvolil. Vstup do školy je najneskôr 10 minút pred prvou vyučovacou hodinou žiaka.
- b) za tri neskoré príchody je jedna neospravedlnená hodina. Za každý ďalší neskorý príchod je už neospravedlnená hodina v rámci klasifikačného obdobia.
- c) rodič žiaka (ak je nepĺnoletý, tak zákonný zástupca) môže požiadať triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania do 2 dní. Na 3 dni a viac pre dôvody vopred známe môže na žiadosť rodičov (obidvoch), resp. zákonného zástupcu uvoľniť žiaka z vyučovania riaditeľ školy.
- d) **pri nepredvídanej absencii žiaka je rodič (zák. zástupca) povinný bez zbytočného odkladu (najneskôr do 48 hodín) oznámiť dôvod neprítomnosti triednemu učiteľovi.** V prípade, že tak rodič (zák. zástupca) neurobí a nereaguje ani na telefonické výzvy triedneho učiteľa do piatich dní, môže učiteľ považovať neprítomnosť žiaka v škole za **neospravedlnenú.**
- e) **v priebehu vyučovania** jen žiak uvoľnený **len po predložení žiadosti rodiča** zapísanej

v absenčnom zošite. Žiak si vypíše priepustku, ktorú odovzdá na vrátnici školy. Podpisuje ju triedny učiteľ (ak je neprítomný tak zastupujúci triedny učiteľ, ak sú neprítomní tak zástupkyňa riaditeľa).

- f) **v deň nástupu žiaka po neprítomnosti** na vyučovaní musí žiak odovzdať triednemu učiteľovi ospravedlnenku podpísanú rodičom (zák. zástupcom). **Ak neodovzdá ospravedlnenku do dvoch dní absencia je neospravedlnená.**
Nad 3 vyučovacie dni sa vyžaduje aj potvrdenie lekára. Aj toto potvrdenie musí byť podpísané rodičom (zák. zástupcom). Na ospravedlnenie neprítomnosti žiaka slúži ako jediný doklad **absenčný zošitok** (má očíslované strany a vzory podpisov zák. zástupcov). Zároveň slúži na oznamy a informácie školy rodičom žiaka.
- g) ak sa krátkodobá neprítomnosť opakuje častejšie, môže triedny učiteľ vyžadovať potvrdenie od lekára aj za kratšie obdobie ako 3 dni,
- h) neprítomnosť žiačky pre tehotenstvo a materstvo sa ospravedlňuje rovnako ako neprítomnosť pre chorobu,
- i) za neospravedlnenú absenciu je žiakovi udelené výchovné opatrenie,
- j) ak žiak vymešká v jednom polroku 30% zo skutočného počtu odučených hodín v predmete, resp. nemá splnené všetky kritériá hodnotenia a klasifikácie, môže mu riaditeľ školy na návrh vyučujúceho nariadiť komisionálnu skúšku,
- k) ak žiak pravidelne, účelovo vymeškáva určité hodiny,, vyučujúci rozhodne o ďalšom postupe v spolupráci s triednym učiteľom a riaditeľom školy
- l) ak žiak chýba na vyučovaní z dôvodu reprezentácie školy alebo inej školskej akcie so súhlasom riaditeľa školy, jeho neprítomnosť sa zaznamenáva do triednej knihy, ale vymeškané hodiny sa mu nezapočítavajú do celkovej absencie,
- m) plnoletý žiak sa ospravedlňuje sám, spôsobom ako v predchádzajúcich bodoch.
- 2) V osobitných prípadoch môže riaditeľ školy na základe žiadosti uvoľniť žiaka od účasti na vyučovaní povinného predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním (napr. zmenená pracovná schopnosť, zdravotné dôvody). Žiadosť sa podáva spravidla do 15.septembra.
- 3) Žiaka nemožno uvoľniť na celý školský rok alebo jeho prevažnú časť od vyučovania z týchto predmetov:
- Základy elektrotechniky a elektroniky – cvičenia
 - Elektrotechnické merania – cvičenia
 - Praktické cvičenia, odborná prax
 - Programovanie – cvičenia,
 - Programové prostriedky počítačov – cvičenia,
 - Výpočtová technika – cvičenia,
 - Informatika – cvičenia
 - Technická dokumentácia – cvičenia,
 - Počítačová grafika a multimédia - cvičenia,
 - Cvičenia z voliteľných predmetov
- 4) **Individuálny študijný plán** umožní na žiadosť žiaka (ak je neplnoletý tak zákonného zástupcu) riaditeľ školy.
- 5) **Prestup z inej školy alebo zmenu oblasti prípravy** na základe žiadosti povoľuje riaditeľ školy. Obsah, rozsah a termín rozdielových skúšok určuje riaditeľ školy.
- 6) **Prerušenie štúdia.** Keď žiak splnil povinnú školskú dochádzku, môže sa na žiadosť rodičov (zák. zástupcu) prerušiť štúdium až na 3 roky. Po uplynutí času prerušenia štúdia pokračuje žiak v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Zákonný zástupca je povinný informovať najneskôr 3 dni vopred školu o nástupe do ročníka, v ktorom bolo štúdium prerušené. Pokiaľ študent nenastúpi po skončení prerušenia štúdia a rodič do daného dňa neinformoval školu, bude študent vylúčený zo štúdia.
- 7) **Postup do vyššieho ročníka.** Postupuje žiak, ktorý má celkové hodnotenie prospechu aspoň **prospel**.
- 8) **Opakovanie ročníka.** Ak žiak v niektorom ročníku neprospel a nevykonal úspešne opravnú skúšku môže písomne požiadať vedenie školy o opakovanie ročníka. K žiadosti neplnoletého žiaka sa vyjadří zákonný zástupca. Riaditeľ školy môže opakovanie ročníka povoliť.
- 9) **Zanechanie štúdia.** Ak žiak splnil povinnú školskú dochádzku a chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy (u neplnoletých rodič, zák. zástupca). Žiak prestáva byť žiakom školy deň po doručení oznámenia o zanechaní štúdia..

10) **Pravidlá pri vybavovaní administratívnych záležitostí:**

-**pre celú triedu** vybavuje žiak určený triednym učiteľom v čase vymedzenom pre žiacke záležitosti (počas veľkej prestávky),

-**individuálne** vydávanie potvrdení - žiak si vyzdvihne príslušné tlačivo na vrátnici školy, vyplní ho a podpísané triednym profesorom (zastupujúcim triednym profesorom) vhodí do schránky, ktorá je na chodbe riaditeľstva školy. Potvrdené tlačivo si po vyučovaní vyzdvihne na vrátnici školy.

11) Praktické vyučovanie v organizáciách.

Vykonáva sa po písomnej dohode medzi školou a organizáciou. Prax sa uskutočňuje podľa učebných plánov a učebných osnov. Vhodnú organizáciu na výkon praxe si volí spravidla rodič (zák. zástupca) žiaka.

12) **Výchova mimo vyučovania.** Vedenie školy usmerňuje výchovu žiakov mimo vyučovania tak, aby sa poskytoval žiakom aktívny oddych a účelové využitie voľného času. Chceme rozvíjať ich schopnosti, nadanie a záujmy v odbore, kultúrnu a telovýchovnú aktivitu.

13) **Dopoludňajšie vyučovanie** začína o 8,00 hod. (v odôvodnených prípadoch o 7,10 hod..).

Popoludňajšie vyučovanie u žiakov mladších ako 18 rokov sa ukončí najneskôr do 18.00 hod.

14) **Žiak môže mať v jednom dni vrátane nepovinných predmetov (okrem športovej prípravy) najviac 8 vyučovacích hodín. Bez poludňajšej prestávky môže mať 7 vyučovacích hodín.**

15) **Každý pedagogický pracovník zodpovedá za dodržiavanie školskej disciplíny, čistoty a hygieny v celom objekte školy.**

16) **V sobotu a v nedeľu je škola uzamknutá. Vstup môže povoliť na písomnú žiadosť riaditeľ školy.**

17) **Každá trieda má svoju samosprávu.**

6. **Opatrenia vo výchove**

Každý triedny učiteľ má zošit, v ktorom zaznamenáva pochvaly alebo priestupky žiakov. Vyučujúci majú povinnosť nahlasovať najmä priestupky triednym učiteľom.

Za jednorazové nespĺnenie povinnosti žiaka a za nedodržanie pravidiel správania sa žiaka je žiakovi zapísaná poznámka do triednej knihy. Za poznámky v triednej knihe sa podľa závažnosti a počtu udeľujú opatrenia vo výchove.

1) **Pochvaly a iné ocenenia**

- pochvala učiteľom v triede,
- pochvala triednym učiteľom na triednom aktíve
 - (1) za výborný prospech vzhľadom na konkrétnu triedu,
 - (2) za vzornú dochádzku do školy,
 - (3) za reprezentovanie triedy, školy (na návrh vyučujúceho),
 - (4) za príkladné, slušné správanie a utváranie dobrých vzťahov v triede,
 - (5) za úspešné splnenie úlohy súvisiacej so životom triedy,
 - (6) za iné chvályhodné činy,
- pochvala riaditeľom školy (zapísané v katalógu)
 - (1) za vynikajúci prospech (priemer 1.00),
 - (2) za výborný prospech (priemer do 1.50),
 - (3) za úspešnú reprezentáciu školy (popredné umiestnenia v SOČ, technických, športových, jazykových a iných súťažiach, úspešný riešiteľ predmetových olympiád a pod.),
 - (4) za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, výnimočný výkon pri záchrane života alebo majetku, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou,
 - (5) za pomoc telesne postihnutým spolužiakom,
 - (6) za iné chvályhodné činy,

2) **Opatrenia ukladané podľa závažnosti previnenia**

- napomenutie učiteľom,
- napomenutie triednym učiteľom najmä
 - (1) za jednorazové porušenie školského poriadku,
 - (2) za niekoľko po sebe idúcich menej závažných priestupkov (neskoré príchody na vyučovanie, neplnenie povinností týždenníkov, chýbajúce učebnice a učebné

- pomôcky, športový úbor a obuv na telesnú výchovu, neprezúvanie sa, svojvoľný odchod z vyučovania, jednorazové vyrušovanie a nevhodné správanie, vulgárne vyjadrovanie sa na vyučovaní, jednorazové neuposlušnosť priameho príkazu, zákazu vyučujúceho a pod.) – podľa posúdenia triednym učiteľom a vyučujúcim,
- (3) za 1 neospravedlnenú hodinu,
 - (4) za prvé porušenie zákazu opustenia školy bez vedomia a súhlasu triedneho učiteľa, zastupujúceho učiteľa, zástupcu riaditeľa školy alebo riaditeľa školy,
- pokarhanie triednym učiteľom oznámené písomne rodičom najmä
 - (1) za jeden závažnejší priestupok (podvádzanie, falšovanie dokladu a podpisu a pod.),
 - (2) za opakujúce sa menšie priestupky uvedené v bode b) po predchádzajúcom napomenutí,
 - (3) za použitie mobilného telefónu na vyučovaní, prehrávačov a iných predmetov, ktorých používanie ruší vyučovanie,
 - (4) za 2 až 3 neospravedlnené hodiny,
 - (5) za druhé zistenie porušenia zákazu opustenia školy bez vedomia a súhlasu triedneho učiteľa, zastupujúceho učiteľa, zástupcu riaditeľa školy alebo riaditeľa školy,
 - pokarhanie riaditeľom školy oznámené písomne rodičom najmä (na návrh vyučujúceho alebo triedneho učiteľa za vážne porušenie vnútorného poriadku školy) najmä
 - (1) za 4 až 7 hodín neospravedlnenej absencie,
 - (2) za podvádzanie s dokladmi na ospravedlnenie neúčasti na vyučovaní alebo na akciách organizovaných školou,
 - (3) za opakujúce sa neslušné správanie,
 - (4) za opakované používanie mobilného telefónu, prehrávačov a nedovolených iných predmetov na vyučovacej hodine, ktorých používanie ruší ,
 - (5) za nekultúrne správanie a vulgárne vyjadrovanie v škole a na školských podujatiach,
 - (6) za porušenie pracovnej disciplíny počas prevádzkovej praxe,
 - (7) za opakované zistenie porušenie zákazu opustenia školy bez vedomia a súhlasu triedneho učiteľa, zastupujúceho učiteľa, zástupcu riaditeľa školy alebo riaditeľa školy,
 - zníženie známky zo správania na stupeň 2 (uspokojivé) (pozvanie rodičov na pohovor k triednemu učiteľovi)

Stupňom 2 – uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku, alebo sa opakovanie dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniam vnútorného poriadku, najmä

- (1) za 8 až 15 neospravedlnených hodín za klasifikačné obdobie,
 - (2) za opakované porušenie vnútorného poriadku školy aj napriek predchádzajúcim upozorneniam a vykonaným disciplinárnym opatreniam,
 - (3) za opakované vyrušovanie a narúšanie vyučovacieho procesu,
 - (4) za nosenie vecí ohrozujúcich ľudský život do školy a na akcie organizované školou,
 - (5) za porušenie pracovnej disciplíny počas prevádzkovej praxe,
 - (6) za usvedčenie z krádeže vecí spolužiakom, inventára školy z tried, učební, pracovísk a priestorov, v ktorých sa uskutočňuje akcia organizovaná školou,
 - (7) za prípadné iné porušenia vnútorného poriadku, ktorými sa môže ohroziť výchovno-vzdelávací proces, zdravie a bezpečnosť osôb,
- zníženie známky zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé) (pozvanie rodičov na pohovor riaditeľovi školy)

Stupňom 3 – menej uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku, alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov alebo pedagogických zamestnancov a to najmä

- (1) za 16 až 22 neospravedlnených hodín za klasifikačné obdobie,
- (2) za opakujúce sa závažné priestupky,
- (3) za ublíženie na zdraví,
- (4) za šikanovanie a vydieranie žiakov a iných osôb,
- (5) za hlásené nevhodné správanie a vystupovanie žiaka na verejnosti – nevhodnú reprezentáciu školy,
- (6) za prejavy rasizmu, xenofóbie, neznášanlivosti, zakázaných ideológií,

- (7) za prípadné iné porušenia školského poriadku a porušenie, ktoré nie sú v súlade s normami spoločenského správania a sú v rozpore s dobrými mravmi, ktorými sa môže ohroziť výchovno-vzdelávací proces, zdravie a bezpečnosť osôb,
 - zníženie známky zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé)
- Stupňom 4 – neuspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerné narúša činnosť žiackeho kolektívu a to najmä
- (1) za vysoký počet neospravedlnených hodín (nad 22) za klasifikačné obdobie,
 - (2) za veľmi vážne jednorazové porušenie vnútorného poriadku podľa posúdenia pedagogickej rady,
 - (3) za nesplnenie podmienky uloženej v podmiennečnom vylúčení zo školy,
 - (4) za opakované vážne porušovanie vnútorného poriadku, ak je evidentné, že žiak pokračuje v nedovolených a zakázaných činnostiach a ak zlyhali všetky ostatné opatrenia vo vzťahu dotýčnemu žiakovi,
 - (5) za opakované šikanovanie a vydieranie žiakov a iných osôb,
 - (6) za čin, za ktorý bol žiak trestne stíhaný a právoplatne odsúdený,

- **podmiennečné vylúčenie zo štúdia** (max. na 1 rok) a **vylúčenie žiaka zo štúdia** môže riaditeľ školy uložiť, ak žiak splnil povinnú školskú dochádzku, za závažné alebo opakované previnenia voči vnútornému poriadku školy, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti po prerokovaní závažnosti previnenia žiaka na pedagogickej rade.

V rozhodnutí o podmiennečnom vylúčení zo štúdia určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu a to najdlhšie na 1 rok.

Ak sa podmiennečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, upustí sa od vylúčenia.

Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho previnenia t.j.

- má neospravedlnenú hodinu,
- poruší vnútorný poriadok školy v ľubovoľnom bode,
- vyrušuje a narúša vyučovací proces,
- nosí veci ohrozujúce ľudský život do školy a na akcie organizované školou,
- poruší pracovnú disciplínu počas prevádzkovej praxe,
- je usvedčený z krádeže vecí spolužiakom, inventára školy z tried, učební, pracovísk a priestorov, v ktorých sa uskutočňuje akcia organizovaná školou,
- poruší vnútorný poriadok školy tak, že ohrozí výchovno-vzdelávací proces, zdravie a bezpečnosť osôb,

riaditeľ školy žiaka vylúči zo štúdia.

3) Postup ak bol žiak pristihnutý

- a. pri fajčení, alebo v miestnosti kde sa fajčí alebo fajčilo,
- b. pri požívaní alkoholických nápojov, omamných látok a iných zdraviu škodlivých látok v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou alebo ich prináša do školy a na činnosti organizované školou,
- c. -pri úmyselnom poškodzovaní zariadenia školy, budovy (ničenie, sprejovanie, popisovanie, ...),
 1. pristihnutie - **3. stupeň zo správania a podmiennečné vylúčenie**, v prípade bodu a. je možné po zvážení pedagogickej rady udeliť trest odpracovania pomocných prác potrebných pre školu,
 2. pristihnutie - **4. stupeň zo správania a vylúčenie zo štúdia**.

V prípade porušenia disciplíny po uzavretí klasifikácie (po pedag. rade) sa uplatnia opatrenia vo výchove v plnej miere.

7. Hodnotenie a klasifikácia

Hodnotenie a klasifikácia sa riadi Metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.

1) **Hodnotenie a klasifikácia žiakov.**

Prospech sa kvalifikuje stupňami:

- 1 – výborný,
- 2 – chválitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatočný,
- 5 – nedostatočný.

Hodnotenie správania

- 1 - veľmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 - menej uspokojivé - spojené s podmieneným vylúčením žiaka zo štúdia (neuplatňuje sa u žiaka, ktorý plní povinnú školskú dochádzku),
- 4 - neuspokojivé - u žiaka, ktorý ukončil povinnú školskú dochádzku je spojené s vylúčením zo štúdia.

Za 1. polrok môže riaditeľ školy určiť náhradný termín skúšania tak, aby klasifikácia mohla byť ukončená najneskôr do 2 mesiacov po skončení 1. polroku.

Za 2. polrok - v deň určený riaditeľom v poslednom týždni augusta.

Žiadosť o odloženie klasifikácie sa v oboch obdobiach podáva **do klasifikačnej porady**.

Pri pochybnostiach o správnosti klasifikácie na konci 2. polroka (alebo ak predmet končí v 1. polroku) môže žiak (zákonný zástupca) požiadať do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia riaditeľa školy o **komisionálne skúšanie**. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z vyučovacieho predmetu, ktorého klasifikáciu napáda, už komisionálne skúšaný (pozri bod 4).

2) **Hodnotenie celkového prospechu:**

Prospel s vyznamenaním - ak ani v jednom povinnom predmete nemá prospech horší ako chválitebný, priemerný prospech z povinných predmetov nemá horší ako 1,50 a jeho správanie je veľmi dobré.

Prospel veľmi dobre - ak ani v jednom povinnom predmete nemá prospech horší ako dobrý, priemerný prospech z povinných predmetov nemá horší ako 2,00 a jeho správanie je veľmi dobré

Prospel - žiak nemá nedostatočný prospech ani v jednom povinnom predmete.

Neprospel - žiak má z niektorého povinného predmetu aj po opravnej skúške nedostatočný prospech.

3) **Opravné skúšky**

Žiak, ktorý má na konci 2. polroka nedostatočný prospech najviac z 2 povinných predmetov, môže so súhlasom riaditeľa školy robiť z týchto predmetov opravnú skúšku. Podobne aj za 1. polrok - najviac z dvoch predmetov, ktoré sa vyučujú len v 1. polroku. Termín opravných skúšok určuje riaditeľ školy nasledovne:

- za 1. polrok do 31.3 (*učivo 1. polroka*),

- za 2. polrok do 31.8. (odôvodnené prípady do 15.9.; (*učivo 1. a 2. polroka*).

4) **Komisionálne skúšky** žiaka (pozri aj bod 1):

- a) keď žiak koná rozdielovú skúšku,
- b) skúšanie v náhradnom termíne
- c) keď žiak (zák. zástupca) požiada o preskúšanie,
- d) na podnet riaditeľa školy,
- e) keď žiak koná opravné skúšky,
- f) pri skúškach v externom štúdiu,
- g) pri štúdiu podľa individuálneho študijného plánu,
- h) pri štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov / v prípade uvoľnenia žiaka od dochádzky na vyučovanie.

8. **Záverečné ustanovenia**

Vnútorň poriadok školy je záväzný pre všetkých žiakov školy, pre pedagógov a ostatných zamestnancov školy i rodičov a zákonných zástupcov žiakov.

S týmto vnútorným poriadkom školy budú oboznámení všetci žiaci školy vždy na začiatku každého

školského roka triednym učiteľom. Rodičia budú oboznámení prostredníctvom triednych rodičovských združení.

Tento vnútorný poriadok školy je interným predpisom školy, je otvoreným dokumentom, to znamená, že sa môže upravovať a doplňovať dodatkami podľa potrieb školy a v súlade so zmenami školskej legislatívy.

Vnútorný poriadok školy zverejní riaditeľ školy na verejne prístupnom mieste v škole a preukázateľným spôsobom s ním oboznámi zamestnancov, žiakov a informuje o jeho vydaní a obsahu zákonných zástupcov žiakov.

Súčasťou (prílohami) vnútorného poriadku školy je dielenský poriadok, laboratórny poriadky ELM, poriadok učební VYT, pravidlá správania na počítačovej sieti a telocvičný poriadok.

Vnútorný poriadok bol prerokovaný 24. 8. 2015 na pedagogickej rade.

24. augusta 2015

Ing. Daniel Adamko, PhD., riaditeľ školy