

ŠTATÚT RADY ŠKOLY PRI SPŠE K. ADLERA 5, 841 02 BRATISLAVA

V súlade so zákonom NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“) a v súlade s ustanovením § 9 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z.z. v znení č. 230/2009 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení (ďalej len „vyhláška č. 230/2009 Z. z.“), sa vydáva tento štatút rady školy.

Základné ustanovenie

Článok I.

1. Rada školy sa zriaďuje pri Strednej priemyselnej škole elektrotechnickej, na ulici Karola Adlera č. 5, 841 02 Bratislava.
2. Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorom je zriadená.

Pôsobnosť a poslanie rady školy

Článok II.

1. Rada školy je zriadená podľa § 24 a § 25 zákona č. 596/2003 Z. z. a vyhlášky č. 230/2009 Z. z., s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je zriadená.
2. Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy miestnej samosprávy a záujmy rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy a žiakov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov školy.

Činnosť rady školy

Článok III.

1. Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.
2. Rada školy:
 - a. uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa,
 - b. navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy, predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy podľa § 3 ods.8 písm. b) zákona 596/2003 Z.z. vždy s odôvodnením,
 - c. vyjadruje sa ku koncepným zámerom rozvoja školy , k návrhu na zrušenie školy a ku skutočnostiam uvedeným v § 5 ods. 7 zákona 596 /2003 Z.z. najmä:
 - I. k návrhu na počty prijímaných žiakov,
 - II. k návrhu na zavedenie študijných a učebných odborov a zameraní, na úpravu v učebných plánoch, a k skladbe vyučovaných voliteľných a

- nepovinných predmetov a predpokladaných počtov žiakov v týchto predmetoch,
- III. k správe o výchovno – vzdelávacích výsledkoch školy alebo školského zariadenia,
 - IV. k návrhu rozpočtu,
 - V. k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
 - VI. k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
 - VII. k informácií o pedagogicko-organizačnom a materiálno–technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,
 - VIII. k návrhu školského vzdelávacieho programu,
 - IX. ku koncepčnému návrhu rozvoja školy, ktorý je rozpracovaný najmenej na 2 roky a každoročne sa vyhodnocuje.
3. Rada školy vo výberovom konaní na funkciu riaditeľa školy:
- a. posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a určí poradie navrhovaných kandidátov tajným hlasovaním, pričom na zvolenie kandidáta na riaditeľa je potrebný súhlas minimálne 6 z 11 členov rady školy.
 - b. odovzdá bezodkladne výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy, zoznam kandidátov a návrh na kandidáta na vymenovanie za riaditeľa školy, podpísaný predsedom rady školy.
4. Rada školy má právo prizývať na svoje zasadnutia v prípade potreby riaditeľa školy, prípadne iné osoby, ktorých sa prerokovávaná problematika dotýka a vyžiadať si od nich stanovisko. Prizvané osoby nemajú právo hlasovať.

Zloženie rady školy Článok IV.

1. Rada školy má 11 členov.
2. Členmi rady školy sú:
 - a. dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov,
 - b. jeden zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov,
 - c. traja zvolení zástupcovia rodičov,
 - d. štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa,
 - e. jeden zástupca žiakov.

Spôsob voľby členov rady školy a volebný poriadok Článok V.

1. Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu. Za každého žiaka aj v prípade súrodenca je právoplatný iba jeden kandidát a jeden volebný hlas.
2. Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy. Členom rady školy, teda ani voleným kandidátom, nemôže byť riaditeľ školy ani zástupcovia riaditeľa školy.
3. Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.

4. Voľba zástupcu žiakov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním žiakov školy.
5. Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
6. Spôsob voľby členov rady školy je v súlade s § 1 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z. z. v znení č. 230/2009 Z. z. ,ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.
7. Volebný poriadok rady školy upravuje spôsob a termín voľby predsedu, podpredsedu.
8. Do volených funkcií má právo byť volený každý člen rady školy.
9. Rada školy volí väčšinovým hlasovaním predsedu, podpredsedu.
10. Návrh na jednotlivé funkcie môže podať každý člen rady školy počas prezentovania návrhov.
11. Navrhnutý kandidát musí so svojou kandidatúrou súhlasiť, v prípade jeho neprítomnosti môže byť súhlas písomný.
12. Hlasovacie lístky sa vyhotovia osobitne na voľbu predsedu a osobitne na voľbu podpredsedu.
13. Hlasovacie lístky musia mať zreteľné označenie, aký typ voľby sa nimi bude vykonávať.
14. Voľby predsedu a podpredsedu sa vykonávajú zásadne tajne prostredníctvom hlasovacích lístkov.
15. Členovia vykonávajú voľbu zakrúžkovaním čísla pred menom kandidáta na jednotlivé funkcie.
16. Každý člen rady školy má právo jedného hlasu v prípade každej voľby.
17. Zvolení v prvom kole sú kandidáti s najväčším počtom hlasov, ktorí získali nadpolovičnú väčšinu z odovzdaných hlasov
 - a. ak v prvom kole dôjde k rovnosti hlasov, postupujú do druhého kola nezvolení kandidáti s najväčším počtom hlasov,
 - b. v druhom kole sú zvolení kandidáti s najväčším počtom hlasov.
18. Výsledok volieb je súčasťou uznesenia zo zasadnutia rady školy.
19. V prípade, že niektorý člen rady školy požiada o uvoľnenie z tohto orgánu pred uplynutím funkčného obdobia, príslušná zložka, ktorú v rade školy zastupoval, zvolí iného svojho zástupcu do rady školy.
20. Členstvo v rade školy zaniká:
 - a. uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy,
 - b. vzdaním sa členstva,
 - c. ak člen rady školy vyhrá výberové konanie na miesto riaditeľa školy, alebo jeho zástupcu,
 - d. ak zástupca pedagogických, alebo nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy,
 - e. ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
 - f. ak zvolený zástupca žiakov prestane byť žiakom školy,
 - g. odvolaním zvoleného člena podľa § 25 ods. 5 a 6 zákona 596/2003 Z.z.,
 - h. odvolaním člena, ktorý je zástupcom obecného zastupiteľstva, samosprávneho kraja, krajského šk. úradu, iných právnických osôb a fyzických osôb podieľajúcich sa na výchove a vzdelávaní, ktorí boli do rady školy delegovaní,

- i. obmedzením, alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
- j. úmrtím.

Pravidlá rokovania rady školy **Článok VI.**

1. Rada školy na svojom prvom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy a podpredsedu rady školy.
2. Predsedu a podpredsedu rady školy volia členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov rady školy.
3. Pri každom zasadnutí rady školy predseda rady školy určí pre dané zasadnutie zapisovateľa, ktorý vyhotoví zápisnicu.
4. Predsedu rady školy rada školy odvolá, ak
 - a. bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - b. o to sám požiada.
5. Predsedu rady školy môže rada školy odvolať, ak
 - a. nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
 - b. koná v rozpore s ustanoveniami zákona 596/2003 Z.z. alebo štatútom rady školy.
6. Rada školy je uznášania schopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
7. Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.
8. Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však štyrikrát ročne.
9. Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr do desiatich dní pred skončením funkčného obdobia rady školy.
10. Z každého zasadnutia rady školy zapisovateľ vyhotoví zápisnicu obsahujúcu najmä menný zoznam prítomných, program jednania, závery a uznesenia, výsledky hlasovania. Zápis z každej rady školy sa vyhotovuje najneskôr do 5 pracovných dní po rokovaní a doručí ho zapisovateľ rady školy všetkým členom rady školy, riaditeľovi školy.
11. Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí rady školy, na odsúhlasenie ktorého je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých členov rady školy .

Práva a povinnosti člena rady školy **Článok VII.**

1. Členovia majú právo:
 - a. voliť a byť volení,
 - b. navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy a podpredsedu rady školy,
 - c. byť informovaní o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,

- d. hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
 - e. predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety prípadne materiály.
2. Členovia rady školy sú povinní sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neodôvodnená neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie, neplnenie povinností člena rady školy a predseda rady školy dá návrh na delegovanie nového zástupcu tej zložky, ktorú uvedený člen v rade školy zastupuje.
 3. Pri svojej činnosti spolupracuje rada školy podľa potreby s poradnými orgánmi riaditeľa školy (pedagogickou radou, predmetovými komisiami). Ak rada školy rieši mimoriadne závažný problém, môže si vyžiadať stanovisko pracovníkov školy a rodičov žiakov školy, prípadne aj žiakov školy.
 4. Rada školy pri svojej činnosti rešpektuje všeobecne prijatú zásadu apolitickej a nestraničkej práce školy a dbá o to, aby otázky politického charakteru nežiaducim spôsobom neovplyvňovali prácu školy.
 5. Členovia rady školy sú povinní zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Povinnosti predsedu rady školy

Článok VIII.

1. Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom, štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
2. Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
3. Predseda rady školy po svojom zvolení predloží na najbližšom zasadnutí návrh štatútu rady školy na schválenie.
4. Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy. Rokovanie rady školy vedie spravidla jej predseda, v jeho neprítomnosti ním poverený člen rady školy.
5. Predseda rady školy zvoláva radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiadajú tretina členov rady školy, riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda.
6. Uznesenie rady školy alebo štatút môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene, toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli, alebo nemohli vedieť.
7. Predseda rady školy vypracuje výročnú správu za minulý rok v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca nasledujúceho roka.
8. Výročná správa obsahuje:
 - a. prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku radou školy,
 - b. prehľad o hospodárení,
 - c. zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,
 - d. ďalšie údaje určené radou školy.
9. Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy.

Povinnosti podpredsedu rady školy

Článok IX.

1. Podpredseda rady školy zastupuje predsedu rady školy v čase jeho neprítomnosti v rozsahu práv a povinnosti predsedu rady školy.
2. Podpredseda rady školy zastupuje predsedu v rozsahu jeho práv a povinnosti v čase pozastavenia členstva predsedovi rady školy z dôvodu jeho kandidatúry na funkciu riaditeľa školy, pri ktorej sa rada školy zriadila.

Vzťahy rady školy k orgánom miestnej štátnej správy

Článok X.

1. Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
2. Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutí predkladá rade školy príslušné materiály a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve najneskôr sedem dní pred zasadnutím rady školy.

Finančné zabezpečenie rady školy

Článok XI.

1. Rada školy zabezpečuje svoju činnosť v súlade s § 10 vyhlášky č. 291/2004 Z. z. v znení č. 230/2009 Z. z., spôsobom, že sa riaditeľ školy zaviazal z prostriedkov rozpočtu školy poskytovať priestory, kancelárske potreby, internet, telefón a iné potreby pre činnosť rady školy.
2. Rada školy nevlastní hmotný ani nehmotný majetok.

Záverečné ustanovenia

Článok XII.

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy dňa 27.06.2012 a mení predchádzajúci štatút na základe účinnosti zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a na základe účinnosti novelizácie zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Účinnosť nadobúda dňom schválenia v rade školy.

V Bratislave, 27. júna 2012

predseda rady školy