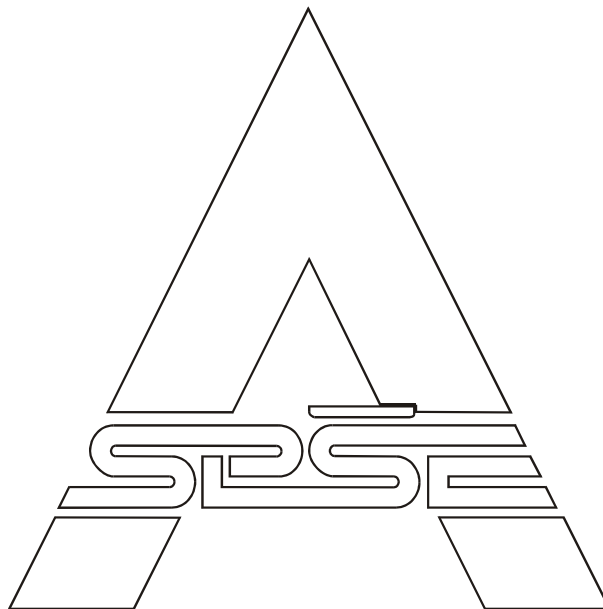


**Stredná priemyselná škola elektrotechnická
K. Adlera 5 841 02 Bratislava**

Vnútorňý poriadok školy



Úvod

Vnútorný poriadok Strednej priemyselnej školy elektrotechnickej ul. K. Adlera 5 v Bratislave je súhrn pravidiel, ktorými sa zabezpečuje riadny chod školy. Podľa jeho pravidiel sa riadi každý pedagogický zamestnanec a každý žiak školy. Jeho dodržiavanie vyžadujú všetci zamestnanci školy. Priebežne kontrolujú jeho plnenie.

Naša škola je súčasťou slovenskej výchovno-vzdelávacej sústavy. V právnych vzťahoch vystupuje vo svojom mene a má zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov.

Poskytuje žiakom úplné stredné odborné vzdelanie v oblasti elektrotechnickej profesie. Pripravuje ich na výkon povolání a činností v priemysle, obchode a ostatných oblastiach života, pripravuje žiakov aj na štúdium na vysokých školách.

Štúdium na našej škole trvá štyri roky a končí vykonaním maturitných skúšok.

Podmienkou pre prijatie na našu školu je úspešné skončenie základnej školy a splnenie určených kritérií.

Dobrovoľným rozhodnutím študovať na našej škole sa žiak zaväzuje riadne navštevovať školu, je **povinný** riadiť sa jej pravidlami a plniť si všetky úlohy a povinnosti vyplývajúce z vnútorného poriadku školy. Má právo sa k nemu vyjadrovať prostredníctvom volených triednych predsedov alebo prostredníctvom ŽŠR.

Škola sa zaväzuje zabezpečiť vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol časom príjemne stráveným rovnako žiakmi, ako aj pedagógmi a ostatnými zamestnancami školy. Škola sa zaväzuje dôsledne dodržiavať Chartu dieťaťa a Chartu ľudských práv vo vzťahu k žiakom, pedagógom a ostatným zamestnancom školy.

Vnútorný poriadok je vypracovaný v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších úprav. Je verejne prístupný v zborovni školy, na sekretariáte riaditeľa školy a na webovej stránke školy www.adlerka.sk.

1 Práva a povinnosti žiakov

1.1 Práva žiakov

Žiak má právo

- 1.1.1 byť rešpektovaný ako suverénna osobnosť a má právo na ochranu súkromia, cti a ľudskej dôstojnosti,
- 1.1.2 na individuálnu integráciu (žiak so špecifickými výchovno-vzdelávacími potrebami, s odborným návrhom na individuálnu integráciu, ktorého zdravotné postihnutie nie je v kontraindikácii so študijným odborom),
- 1.1.3 na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov v duchu zásad humanity a demokracie (ochrana pred šikanovaním, násilím, diskrimináciou),
- 1.1.4 na ochranu zdravia, bezpečnosti, na dodržiavanie základných psychohygienických požiadaviek,
- 1.1.5 na slobodné rozhodnutie o výzore a oblečení, ktoré nepropaguje netoleranciu, radikálne hnutia a ich symboly, nápisy nabádajúce k šíreniu návykových látok a je v duchu slušnosti a mravnosti,
- 1.1.6 v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na čokoľvek
- 1.1.7 zvoliť si náplň prestávky, pokiaľ zachováva pravidlá bezpečnosti, vnútorný poriadok školy a neruší ostatných,
- 1.1.8 na jemu zrozumiteľný výklad učiva,
- 1.1.9 na kvalitnú výučbu vo všetkých predmetoch,
- 1.1.10 k danému učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď,
- 1.1.11 na včasné a objektívne hodnotenie a posúdenie svojich študijných a pracovných výsledkov, na zdôvodnenie klasifikácie a na analýzu chýb pri písomných a ústnych odpovediach,
- 1.1.12 poznanie kritérií hodnotenia vo všetkých predmetoch,
- 1.1.13 na vyjadrenie vlastného názoru na hodnotenie klasifikácie a pracovný postup učiteľa,
- 1.1.14 poznať dôvod, pre ktorý nie je alebo nebola akceptovaná jeho požiadavka, príp. ospravedlnenie,
- 1.1.15 vybrať si oblasť prípravy, voliteľné a nepovinné predmety podľa možností školy a počtu prihlásených žiakov,
- 1.1.16 voliť a byť volený do triednej samosprávy a do Žiackej školskej rady,
- 1.1.17 využiť pomoc a poradenstvo školského psychológa pri riešení školských a osobných problémov v čase dohodnutom oboma stranami, v prípade krízy a akútности problému okamžite,
- 1.1.18 v prípade porušovania práv žiaka zo strany učiteľa obrátiť sa na riaditeľa školy,
- 1.1.19 stravovať sa v školskej jedálni.

1.2 Povinnosti žiakov

Žiak je povinný

- 1.2.1 osvojovať si vedomosti a zručnosti a získavať návyky poskytované našou odbornou školou a pripravovať sa na tvorivú prácu a odbornú činnosť v povolání,
- 1.2.2 dodržiavať rozvrh, rozsah prestávok a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté vo vnútornom poriadku školy,
- 1.2.3 osvojovať si zásady vlastenectva, humanity a demokracie a riadiť sa nimi, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických pracovníkov, inštruktorov a iných pracovníkov školy a správať sa v škole a mimo nej slušne a tak, aby robil česť škole a sebe,
- 1.2.4 prichádzať do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín, zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných, voliteľných a nepovinných predmetov, ktoré si zvolil, zúčastňovať sa školských podujatí a odbornej praxe,
- 1.2.5 chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí a dodržiavať hygienické pravidlá, bezpečnostné predpisy pri

- činnosti v odborných učebniach, laboratóriách, dielňach a v ostatných priestoroch školy, v prípade úrazu ho nahlásiť vyučujúcemu alebo triednemu profesorovi. (Drobné úrazy nevyžadujúce lekárske ošetrenie sa evidujú na vrátnici školy),
- 1.2.6 byť v škole vhodne a čisto oblečený a upravený, (vid'. bod 1. Práva – bod. 1.1.9)
Pri príchode do školy si riadne očistiť obuv a v prípade daždivého počasia a v období určenom riaditeľom školy sa prezúvať v šatniach do prezuviek, ktoré sa pri chôdzi samovoľne neuvoľnia, s podrážkou neznečisťujúcou (nefarbiacou) povrch podlahy.,
V elektrotechnických laboratóriách, v dielňach a na hodinách TSV nosiť - jednotné plášte a úbory podľa pokynov vyučujúcich na prvých hodinách.
- 1.2.7 šetriť školské zariadenie a vybavenie školy, chrániť ho pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s učebnicami, učebnými pomôckami a ostatným majetkom školy, šetriť energiou (elektrina, voda, ...). Stratu učebnice nahradiť fyzicky alebo poplatkom stanoveným v aktuálnom školskom roku. Nahradiť škody na inventári a ostatnom zariadení spôsobené úmyselne alebo z neobľahosti. (Nahradenie škody nevyklučuje zároveň udelenie opatrenia vo výchove podľa stupňa a závažnosti previnenia),
- 1.2.8 vstupovať do riaditeľne školy len po ohlásení na sekretariáte riaditeľa,
- 1.2.9 pozdraviť každého zamestnanca školy a dospelých návštevníkov v školskom objekte. (Žiak oslovuje osoby, ... pán, pani),
- 1.2.10 pri vstupe do vchodu školy a pri odchode po vyučovaní rešpektovať príkazy službukonajúcich učiteľov, školníka a vrátničky,
- 1.2.11 každý svoj vstup a výstup z objektu školy zaznamenať preukazom ISIC v elektronickom dochádzkovom systéme. Žiaci sú oprávnení vstúpiť do objektu školy len v čase rozvrhu hodín platného v príslušnom školskom roku a v čase realizácie mimoškolskej činnosti.
- 1.2.12 nosiť preukaz ISIC so sebou a na vyzvanie zodpovedných osôb v škole alebo podujatiach organizovaných školou sa ním preukázať. Úmyselné poškodenie a zneužitie preukazu ISIC sa považuje za závažný priestupok. Stratu preukazu ISIC je študent povinný bezodkladne oznámiť na sekretariáte riaditeľa a zabezpečiť si vydanie nového preukazu ISIC za manipulačný poplatok, ktorý stanovuje škola,
- 1.2.13 nájdené cudzie veci odovzdať zástupcom riaditeľa školy alebo na sekretariáte riaditeľa školy, kde bude zabezpečené ich odovzdanie pôvodným majiteľom. Akúkoľvek stratu alebo krádež neodkladne nahlásiť vyučujúcemu a následne triednemu učiteľovi.

1.3 Povinnosti týždenníkov

- 1.3.1 Triedny učiteľ vopred určuje dvoch týždenníkov na obdobie jedného týždňa Títo sú zapísaní v elektronickej triednej knihe
- 1.3.2 Pred hodinou skontrolujú, či je v učebni krieda, alebo fixky, špongia a či je čistá tabuľa. Prípadné nedostatky odstránia.
- 1.3.3 Počas vyučovania sa starajú o čistotu tabule. Pomáhajú vyučujúcim pri donášaní učebných pomôcok.
- 1.3.4 Po príchode vyučujúceho do triedy nahlásia chýbajúcich.
- 1.3.5 Ak sa vyučujúci nedostaví na hodinu do 10 minút po zazvonení, hlásia jeho neprítomnosť zástupkyni riaditeľa školy.

1.4 Žiakom je zakázané

Žiakovi je zakázané

- 1.4.1 fajčiť a inhalovať elektronické cigarety vo všetkých priestoroch školy a jej blízkom okolí (do 50m) rovnako aj pri činnostiach organizovaných školou,
- 1.4.2 prinášať do školy a na činnosti organizované školou tabakové výrobky, elektronické cigarety, alkoholické nápoje, omamné látky a iné zdraviu škodlivé látky a požívať ich v škole alebo pri akciách organizovaných školou,
- 1.4.3 prinášať do školy veci ohrozujúce život a zdravie, ako aj veci, ktoré môžu rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní,
- 1.4.4 správať sa hrubo a agresívne, používať vulgárne výrazy, šikanovať (urážať, zosmiešňovať, ponižovať, ubližovať) a vyvíjať akýkoľvek psychický a fyzický nátlak či násilie voči spolužiakom i zamestnancom školy,
- 1.4.5 opustiť školskú budovu (voľná hodina a pod.) počas vyučovania,
- 1.4.6 vstupovať do objektu dielní, ak nemá v tom čase vyučovanie v dielnach školy,
- 1.4.7 brať mimo objekt školy školské prístroje a iné predmety bez súhlasu riaditeľa školy,
- 1.4.8 presúvať nábytok, stoličky a iné predmety z miestností a spoločných priestorov školy
- 1.4.9 počas vyučovania používať elektronické zariadenia, ktoré nie sú potrebné k výuke. Mobilný telefón musí byť počas vyučovania vypnutý a uložený v školskej taške. Škola nezodpovedá za stratu elektronických zariadení,
- 1.4.10 zhotovovať obrazový a zvukový záznam počas vyučovania bez povolenia vyučujúceho, snímať a nahrávať vyučujúceho počas vyučovania alebo inej činnosti organizovanej školou a ich zverejňovanie na internete alebo v iných médiách,
- 1.4.11 hrať hazardné hry,
- 1.4.12 otvárať horné časti okien v triedach a učebniach a vyhadzovať z okien akékoľvek predmety,
- 1.4.13 sedieť a stáť na okenných parapetoch a radiátoroch,
- 1.4.14 manipulovať v priestore školy s otvoreným **ohňom**,
- 1.4.15 našepkávať pri skúšaní, odpisovať pri písomných skúškach alebo používať nedovolené pomôcky a informačné pramene,
- 1.4.16 šíriť alebo propagovať extrémistické, rasistické, xenofóbne a nacionalistické myšlienky, heslá a symboly, správať sa nadradene a nehumánne voči spolužiakom a zamestnancom školy.

2 Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka

2.1 Práva zákonného zástupcu žiaka

Zákonný zástupca žiaka má právo

- 2.1.1 žiadať aby sa v rámci vzdelávania a výchovy v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona (§3, §4),
- 2.1.2 oboznámiť sa s výchovnovzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- 2.1.3 byť informovaný o výchovnovzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa prostredníctvom internetovej žiackej knižky alebo osobne po dohovore s triednym učiteľom alebo príslušným vyučujúcim v čase mimo vyučovania (konzultačné hodiny) alebo kolektívnou formou v rámci triednych aktívov,
- 2.1.4 na využitie poradenských služieb školského psychológa,
- 2.1.5 vyjadrovať sa k výchovnovzdelávaciemu programu školy prostredníctvom samosprávnych orgánov školy.

2.2 Povinnosti zákonného zástupcu žiaka

Zákonný zástupca žiaka je povinný

- 2.2.1 vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- 2.2.2 dodržiavať podmienky výchovnovzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- 2.2.3 dbať na sociálne a kultúrne zázemie svojho dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby,
- 2.2.4 informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- 2.2.5 nahradiť škodu, ktorú žiak zavinil.

3 Práva a povinnosti učiteľov

3.1 Práva učiteľov

Učiteľ má právo

- 3.1.1 Vyžadovať, aby žiaci rešpektovali pravidlá spoločenského správania a vnútorného poriadku školy,
- 3.1.2 veriť a očakávať, že žiaci navštevujú školu s cieľom dosiahnuť čo najlepšie vzdelávacie výsledky,
- 3.1.3 očakávať, že rodičia podporia pozitívnu snahu školy,
- 3.1.4 pri vysokej absencii žiaka na vyučovacích hodinách požiadať o vykonanie komisionálnej skúšky.

3.2 Povinnosti učiteľov

Učiteľ je povinný

- 3.2.1 zaručiť kvalitu vzdelávania vo svojom odbore používaním moderných poznatkov z oblasti vedy a techniky, prepájaním teoretických informácií a praktických zručností,
- 3.2.2 vyučovať podľa platných učebných osnov a schválených TVVP,
- 3.2.3 vytvárať priaznivú atmosféru pre výchovu a vzdelávanie,
- 3.2.4 inštruovať žiakov o pravidlách školy a účinne napomáhať ich dodržiavanie,
- 3.2.5 byť korektný a taktný voči žiakom, rešpektovať ich osobnosť a vekové osobitosti,
- 3.2.6 na začiatku klasifikačného obdobia oboznámiť žiakov so spôsobom hodnotenia a klasifikácie,
- 3.2.7 poskytovať žiakom konzultácie v ním určenom čase,
- 3.2.8 dodržiavať klasifikačný poriadok,
- 3.2.9 spolupracovať s rodičmi,
- 3.2.10 byť prítomný v škole najneskôr 15 minút pred začiatkom svojej vyučovacej hodiny,
- 3.2.11 začínať hodinu presne a počas hodiny sa nevzdávať z triedy,
- 3.2.12 dbať na to, aby sa dodržiavali zásady hygieny a bezpečnosti práce, aby sa nepoškodzoval školský majetok a aby po skončení hodiny splnili týždenníci svoje povinnosti,
- 3.2.13 zúčastňovať sa pedagogických rád, konferencií, informatívnych schôdzok zvolávaných riaditeľom školy alebo jeho zástupcami,
- 3.2.14 vykonávať dozor na chodbách podľa osobitného harmonogramu,
- 3.2.15 sledovať oznamy a suplovanie na určených miestach a na webovej stránke školy,
- 3.2.16 zapísať chýbajúcich žiakov do internetovej triednej knihy v danom dni,
- 3.2.17 po skončení vyučovania skontrolovať triedu, v ktorej vyučoval poslednú hodinu (čistotu, vyloženie stoličiek, zavretie okien),
- 3.2.18 priebežne (minimálne raz za mesiac) aktualizovať známky v internetovej žiackej knižke.

- 3.2.19 Informovať rodiča o udelení opatrenia vo výchove (napomenutie, pokarhanie..) a neospravedlnenej absencii. V prípade, ak má žiak v dochádzke 15 hodín neospravedlnenej absencie, učiteľ je povinný hlásiť tento stav na príslušný úrad práce, sociálnych vecí a rodiny.

4 Pravidlá správania sa žiakov

4.1 Správanie žiakov na vyučovaní

- 4.1.1 Žiak rešpektuje pokyny všetkých pracovníkov školy.
- 4.1.2 Žiak sa taktne a úctivo správa ku všetkým pracovníkom školy, rodičom, spolužiakom a k návštevam v škole,
- 4.1.3 Žiak prichádza na vyučovanie a ostatné školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami.
- 4.1.4 Žiaci zdravlia vyučujúceho na začiatku a konci hodiny tak, že vstanú. Ak príde do triedy iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba, postavia sa. Sadajú si na pokyn vyučujúceho.
- 4.1.5 Na hodinách telesnej výchovy, pri práci v laboratóriách, dielňach, pri písaní kontrolných prác, previerok a na pokyn vyučujúceho žiaci nezdravia.
- 4.1.6 Pred začiatkom vyučovacej hodiny žiak zaujme svoje miesto v triede alebo čaká vyučujúceho na chodbe pred odbornou učebňou, dielňou či iným vyučovacím priestorom.
- 4.1.7 Počas vyučovania žiak sedí v lavici slušne, správa sa disciplinovane, sústredene a pozorne sleduje učiteľov výklad, prácu na hodine, aktívne sa do nej zapája, plní si povinnosti podľa pokynov vyučujúceho, sleduje odpovede spolužiakov, nevyrušuje spolužiakov, neruší vyučovanie na hodine.
- 4.1.8 Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho na niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky. Ak je žiak vyvolaný, odpovedá nahlas a zreteľne. Pri skúšaní má žiak zošit a knihy zatvorené. Vyvolaný žiak si sadne len na pokyn učiteľa.
- 4.1.9 Ak sa žiak z vážnych dôvodov na vyučovanie nepripraví, nevypracuje domácu úlohu, nemá zošit, ospravedlní sa príslušnému vyučujúcemu na začiatku hodiny a uvedie dôvod svojej nepripravenosti, ktorý učiteľ môže akceptovať podľa jeho závažnosti. Učivo si osvojí a dodatočne splní úlohy podľa pokynov vyučujúceho. Ak je vyvolaný a vopred sa neospravedlní, vyučujúci nemusí akceptovať jeho dodatočné ospravedlnenie a počas hodiny ho môže hodnotiť.
- 4.1.10 Pred opustením triedy každý žiak urobí vo svojom okolí poriadok. Všetky odpadky odhodí do smetných košov, pričom separuje plastový odpad.

4.2 Správanie žiakov cez prestávky vo vyučovaní

- 4.2.1 Cez prestávky sa žiaci disciplinovane presunú k triede alebo odbornej učebni určenej v rozvrhu hodín pre nasledujúcu vyučovaciu hodinu, kde čakajú na príchod vyučujúceho.
- 4.2.2 V prípade, že počas prestávky žiak zostáva v triede, pripraví si pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu, prípadne sa občerství. Správa sa pokojne, umožní spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu hodinu. Nevyrušuje hlučným a vyzývavým správaním, nebehá po triede ani po chodbe, neničí školské zariadenie.
- 4.2.3 Cez prestávku a cez voľnú hodinu môžu žiaci využívať školský bufet, z tohto dôvodu neprichádzajú neskoro na vyučovaciu hodinu.
- 4.2.4 Cez voľnú vyučovaciu hodinu sa žiaci zdržiavajú v študovni, vo vestibule a v respíriách, správajú sa disciplinovane a nespôsobujú hluk, nakoľko v iných triedach prebieha vyučovanie.
- 4.2.5 V čase veľkej prestávky, ako aj cez voľnú vyučovaciu hodinu žiaci neopúšťajú budovu školy.
- 4.2.6 V priestoroch školy žiak udržiava poriadok. Papiere a odpadky odhadzuje do smetných košov a separuje plastový odpad.
- 4.2.7 Po skončení poslednej vyučovacej hodiny a obnove poriadku na svojom mieste, žiak opustí na

- pokyn vyučujúceho triedu, v šatni sa disciplinovane oblečie, prezuje a opustí školskú budovu.
- 4.2.8 Kopírovanie materiálov si žiak vybavuje cez prestávky na určenom mieste, z tohto dôvodu neprichádza neskoro na vyučovaciu hodinu.

4.3 Správanie žiakov mimo školy

Každý žiak sa na akciách organizovaných školou správa podľa tohto vnútorného poriadku. Žiak svojim slušným správaním reprezentuje školu a jej hodnoty. V prípade závažného nehumánneho a protizákonného správania mimo školy (šikanovanie, kyberšikanovanie, fyzické ohrozovanie, ublíženie, šírenie omamných látok a pod.) je žiak posudzovaný podľa opatrení vo výchove v školskom poriadku.

5 Organizácia vyučovania

5.1 Dochádzka do školy

- 5.1.1 Povinnosťou žiaka je dochádzať do školy pravidelne a včas podľa určeného rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných, voliteľných a nepovinných predmetov, ktoré si zvolil. Vstup do školy je najneskôr 10 minút pred prvou vyučovacou hodinou žiaka.
- 5.1.2 Za tri neskoré príchody má žiak jednu neospravedlnenú hodinu. Za každý ďalší neskorý príchod je v rámci klasifikačného obdobia neospravedlnená hodina.
- 5.1.3 Žiak (ak je neplnoletý, tak zákonný zástupca) môže požiadať triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania najdlhšie na 2 dni. Na 3 dni a viac pre dôvody vopred známe môže na žiadosť zákonného zástupcu uvoľniť žiaka z vyučovania riaditeľ školy.
- 5.1.4 **Pri nepredvídanej absencii žiaka je rodič (zák. zástupca) povinný bez zbytočného odkladu (najneskôr do 48 hodín) oznámiť dôvod neprítomnosti triednemu učiteľovi (telefonicky alebo e-mailom).** V prípade, že tak rodič (zák. zástupca) neurobí a nereaguje ani na telefonické výzvy triedneho učiteľa do piatich dní, považuje učiteľ neprítomnosť žiaka v škole za **neospravedlnenú**.
- 5.1.5 **V priebehu vyučovania je žiak uvoľnený len po predložení žiadosti rodiča** zapísanej v absenčnom zošite. Žiak si vypíše priepustku, ktorú odovzdá na vrátnici školy. Podpisuje ju triedny učiteľ (ak je neprítomný, tak zastupujúci triedny učiteľ, ak sú neprítomní tak zástupca riaditeľa).
- 5.1.6 **V deň nástupu žiaka po neprítomnosti** na vyučovaní musí žiak odovzdať triednemu učiteľovi ospravedlnenku podpísanú rodičom (zák. zástupcom). **Ak neodovzdá ospravedlnenku do dvoch dní absencia je neospravedlnená.**
Na ospravedlnenie 3 a viac vyučovacích dní sa vyžaduje aj potvrdenie lekára. Aj toto potvrdenie musí byť podpísané rodičom (zák. zástupcom). Triedny učiteľ v prípade pochybností má právo tieto zápisy v absenčnom zošite overiť.
- 5.1.7 Na ospravedlnenie neprítomnosti žiaka slúži ako jediný doklad **absenčný zošitok** (má očíslované strany a vzory podpisov zák. zástupcov). Zároveň slúži na oznamy a informácie školy rodičom žiaka.
- 5.1.8 Ak ochorie žiak alebo osoba žijúca so žiakom v spoločnej domácnosti na infekčnú chorobu, neodkladne to oznámi rodič žiaka písomne riaditeľovi školy. Taký žiak sa môže zúčastniť vyučovania len so súhlasom príslušného lekára.
- 5.1.9 Ak sa krátkodobá neprítomnosť opakuje častejšie, môže triedny učiteľ vyžadovať potvrdenie od lekára aj za kratšie obdobie ako 3 dni.
- 5.1.10 Ak je absencia vykázaná ako neospravedlnená a je zaevidovaná v pedagogickej dokumentácii, nie je možné jej spätné ospravedlnenie.
- 5.1.11 **Ospravedlnenie od rodičov z rodinných, zdravotných, osobných dôvodov** (predvídaných či nepredvídaných) **môže triedny učiteľ akceptovať najviac 6-krát za rok**, maximálne na 3 dni. Úhrnný počet ospravedlnení od rodiča za celý školský rok nesmie prekročiť 6, ďalšie už nebudú akceptované.
- 5.1.12 Počet 15 hodín neospravedlnenej neúčasti na výchovno- vzdelávacom procese v jednom

mesiaci sa považuje za zanedbávanie plnenia povinnej školskej dochádzky pre účely zastavenia vyplácania prídavku na dieťa zákonnému zástupcovi.

- 5.1.13 Neprítomnosť žiačky pre tehotenstvo a materstvo sa ospravedlňuje rovnako ako neprítomnosť pre chorobu.
- 5.1.14 Za neospravedlnenú absenciu je žiakovi udelené výchovné opatrenie.
- 5.1.15 Ak žiak vymešká v jednom polroku 30% zo skutočného počtu odučených hodín v predmete, resp. nemá splnené všetky kritériá hodnotenia a klasifikácie, môže mu riaditeľ školy na návrh vyučujúceho nariadiť komisionálnu skúšku.
- 5.1.16 Ak žiak pravidelne, účelovo vymeškáva určité hodiny, vyučujúci rozhodne o ďalšom postupe v spolupráci s triednym učiteľom a riaditeľom školy.
- 5.1.17 Ak žiak chýba na vyučovaní z dôvodu reprezentácie školy alebo inej školskej akcie so súhlasom riaditeľa školy, jeho neprítomnosť sa zaznamenáva do triednej knihy, ale vymeškané hodiny sa mu nezapočítavajú do celkovej absencie.
- 5.1.18 V osobitných prípadoch môže riaditeľ školy na základe žiadosti uvoľniť žiaka od účasti na vyučovaní povinného predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním (napr. zmenená pracovná schopnosť, zdravotné dôvody). Žiadosť sa podáva spravidla do 15.septembra, respektíve neodkladne pri vzniku dôvodu tejto žiadosti.
- 5.1.19 Žiaka nemožno uvoľniť na celý školský rok alebo jeho prevažnú časť od vyučovania z predmetov, na ktorých sa vykonávajú cvičenia a na praxi v odbore.
- 5.1.20 **Individuálny študijný plán** umožní na žiadosť žiaka (ak je neplnoletý, tak jeho zákonného zástupcu) riaditeľ školy.
- 5.1.21 **Prestup z inej školy alebo zmenu oblastí prípravy** na základe žiadosti povoľuje riaditeľ školy. Obsah, rozsah a termín rozdielových skúšok určuje riaditeľ školy.
- 5.1.22 Keď žiak splnil povinnú školskú dochádzku, môže na žiadosť rodičov (zák. zástupcu) **prerušiť štúdium** v úhrne maximálne na 3 roky. Po uplynutí času prerušenia štúdia pokračuje žiak v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Zákonný zástupca je povinný informovať najneskôr 3 dni vopred školu o nástupe do ročníka, v ktorom bolo štúdium prerušené. Pokiaľ žiak nenastúpi do školy po skončení prerušenia štúdia a rodič do daného dňa neinformoval školu, bude žiak vylúčený zo štúdia.
- 5.1.23 **Do vyššieho ročníka** postupuje žiak, ktorý má celkové hodnotenie prospachu aspoň **prospel**.
- 5.1.24 Ak žiak v niektorom ročníku neprospel a nevykonal úspešne opravnú skúšku, môže rodič (zákonný zástupca) písomne požiadať riaditeľa školy o povolenie opakovať ročník.
- 5.1.25 Ak žiak splnil povinnú školskú dochádzku a chce **zanechať štúdium**, oznámi to písomne riaditeľovi školy (u neplnoletých rodič, zák. zástupca). Žiak prestáva byť žiakom školy deň po doručení oznámenia o zanechaní štúdia.
- 5.1.26 Riaditeľ školy môže povoliť štúdium na obdobnej škole v zahraničí na základe písomnej žiadosti.
- 5.1.27 Pravidlá pri vybavovaní administratívnych záležitostí:
-pre celú triedu vybavuje žiak určený triednym učiteľom v čase vymedzenom pre žiacke záležitosti (počas veľkej prestávky),
-individuálne vydávanie potvrdení - žiak si vyzdvihne príslušné tlačivo na určenom mieste, vyplní ho a podpísané triednym učiteľom (zastupujúcim triednym učiteľom) vhodí do schránky, ktorá je na chodbe riaditeľstva školy. Potvrdené tlačivo si po vyučovaní vyzdvihne na vrátnici školy.
- 5.1.28 Prevádzková prax v organizáciách sa vykonáva po písomnej dohode medzi školou a organizáciou. Prax sa uskutočňuje podľa učebných plánov a učebných osnov. Vhodnú organizáciu na výkon praxe si volí spravidla rodič (zák. zástupca) žiaka.
- 5.1.29 Dopoludňajšie vyučovanie začína o 8,00 hod. (v odôvodnených prípadoch o 7,10 hod.).
- 5.1.30 Žiak môže mať v jednom dni najviac 8 vyučovacích hodín. Bez poludňajšej prestávky môže mať najviac 7 vyučovacích hodín.

6 Opatrenia vo výchove

Vyučujúci majú povinnosť nahlasovať priestupky triednym učiteľom. V prípade, ak má žiak viac ako 16 neospravedlnených hodín, je triedny učiteľ povinný túto skutočnosť nahlásiť vedeniu školy. Za jednorazové nesplnenie povinnosti a za nedodržanie pravidiel správania sa je žiakovi zapísaná poznámka do elektronickej triednej knihy. Za poznámky v elektronickej triednej knihe sa podľa závažnosti a počtu udeľujú opatrenia vo výchove.

6.1 Pochvaly a iné ocenenia

- 6.1.1 Učiteľ môže udeliť žiakovi pochvalu v triede,
- za výborný prospech vzhľadom na konkrétnu triedu,
 - za vzornú dochádzku do školy,
 - za reprezentovanie triedy, školy (na návrh vyučujúceho),
 - za príkladné, slušné správanie a utváranie dobrých vzťahov v triede,
 - za úspešné splnenie úlohy súvisiacej so životom triedy,
 - za iné chvályhodné činy.
- 6.1.2 Riaditeľ školy môže udeliť žiakovi pochvalu (zapísaná v katalógu)
- za prospech s vyznamenaním
 - za úspešnú reprezentáciu školy (popredné umiestnenia v SOČ, technických, športových, jazykových a iných súťažiach, úspešné riešenie predmetových olympiád a pod.),
 - za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, výnimočný výkon pri záchrane života alebo majetku, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou,

6.2 Opatrenia ukladané podľa závažnosti previnenia

- 6.2.1 Napomenutie triednym učiteľom sa udeľuje najmä
- za jednorazové menej závažné porušenie školského poriadku,
- 6.2.2 Pokarhanie triednym učiteľom sa udeľuje najmä
- za jeden závažnejší priestupok (podvádzanie a pod.),
 - za niekoľko po sebe idúcich menej závažných priestupkov (neskoré príchody na vyučovanie, neplnenie povinností týždenníkov, chýbajúce učebnice, učebné pomôcky, športový úbor a obuv na telesnú výchovu, neprezúvanie sa a pod.),
 - za použitie elektronických zariadení na vyučovaní bez súhlasu učiteľa,
 - za 2 až 3 neospravedlnené hodiny.
- 6.2.3 Pokarhanie riaditeľom školy na návrh vyučujúceho alebo triedneho učiteľa sa udeľuje najmä
- za 4 až 7 hodín neospravedlnenej absencie,
 - za opakujúce sa neslušné správanie, vulgárne vyjadrovanie v škole a na školských podujatiach
 - za opakované použitie elektronických zariadení na vyučovaní bez súhlasu učiteľa,
 - za porušenie pracovnej disciplíny počas prevádzkovej praxe a nedodanie dokladov po prevádzkovej praxi,
 - za opustenie školy bez vedomia a súhlasu triedneho učiteľa, zastupujúceho učiteľa, zástupcu riaditeľa školy alebo riaditeľa školy,
 - za niekoľko po sebe idúcich menej závažných priestupkov.
- 6.2.4 Znížená známka zo správania na stupeň 2 (pozvanie rodičov na pohovor k triednemu učiteľovi)
Stupňom 2 – (uspokojivé) sa žiak klasifikuje najmä
- za 8 až 15 neospravedlnených hodín za klasifikačné obdobie,
 - za opakované porušenie vnútorného poriadku školy aj napriek predchádzajúcim upozorneniam

- a vykonaným disciplinárnym opatreniam,
- c) za falšovanie dokladov,
- d) za nosenie vecí ohrozujúcich ľudský život do školy a na akcie organizované školou,
- e) za usvedčenie z krádeže vecí spolužiakom alebo inventára školy z tried, učební, pracovísk a priestorov, v ktorých sa uskutočňuje akcia organizovaná školou,
- f) za prípadné iné porušenia vnútorného poriadku, ktorými sa môže ohroziť výchovno vzdelávací proces, zdravie a bezpečnosť osôb.

6.2.5 Znížená známka zo správania na stupeň 3 (pozvanie rodičov na pohovor riaditeľovi školy)

Stupňom 3 – (menej uspokojivé) sa žiak klasifikuje najmä

- a) za 16 až 22 neospravedlnených hodín za klasifikačné obdobie,
- b) za opakujúce sa závažné priestupky,
- c) za ublíženie na zdraví,
- d) za šikanovanie a vydieranie žiakov a iných osôb,
- e) za hlásené nevhodné správanie a vystupovanie žiaka na verejnosti – nevhodnú reprezentáciu školy,
- f) za prejavy rasizmu, xenofóbie, neznášanlivosti, zakázaných ideológií,
- g) za prípadné iné porušenia školského poriadku a konania, ktoré nie je v súlade s normami spoločenského správania a je v rozpore s dobrými mravmi, za konanie ktorým sa môže ohroziť výchovno-vzdelávací proces, zdravie a bezpečnosť osôb,
- h) za závažné porušenie pracovnej disciplíny počas prevádzkovej praxe a nedodanie dokladov pred začiatkom prevádzkovej praxe.

6.2.6 Znížená známka zo správania na stupeň 4

Stupňom 4 – (neuspokojivé) sa žiak klasifikuje a vylučuje zo školy najmä

- a) za vysoký počet neospravedlnených hodín (nad 22) za klasifikačné obdobie,
- b) za veľmi vážne porušenie vnútorného poriadku podľa posúdenia pedagogickej rady,
- c) za nesplnenie podmienky uloženej v podmienечnom vylúčení zo školy,
- d) za opakované šikanovanie a vydieranie žiakov a iných osôb,
- e) za čin, za ktorý bol žiak trestne stíhaný a právoplatne odsúdený,
- f) za opakované fajčenie v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou
- g) za opakované požívanie alkoholických nápojov, omamných látok a iných zdraviu škodlivých látok v škole alebo pri akciách organizovaných školou alebo za ich nosenie do školy a na akcie organizované školou,
- h) za opakované úmyselné poškodenie zariadenia školy, budovy (ničenie, sprejovanie, popisovanie a pod.),
- i) za závažné nemravné a trestoprávne konanie mimo školy (ublíženie na zdraví, šikanovanie, šírenie omamných látok a pod.)

6.2.7 Podmienečné vylúčenie zo štúdia (max. na 1 rok) a vylúčenie žiaka zo štúdia

môže riaditeľ školy uložiť, ak žiak splnil povinnú školskú dochádzku najmä

- a) za závažné alebo opakované previnenia voči vnútornému poriadku školy, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti,
- b) za fajčenie v škole alebo pri akciách organizovaných školou,
- c) za požívanie alkoholických nápojov, omamných látok a iných zdraviu škodlivých látok v škole alebo pri akciách organizovaných školou alebo za ich nosenie do školy a na akcie organizované školou,
- d) za úmyselné poškodenie zariadenia školy, budovy (ničenie, sprejovanie, popisovanie a pod.).

Po prerokovaní závažnosti previnenia žiaka na pedagogickej rade, ktoré má odporúčací charakter, v rozhodnutí o podmienечnom vylúčení zo štúdia určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu a to najdlhšie na 1 rok.

V prípade bodu (2) je možné po zvážení pedagogickej rady od podmienечného vylúčenia upustiť a

udeliť trest odpracovania VPP potrebných pre školu.

Ak sa podmiennečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, upustí sa od vylúčenia.

Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho previnenia, t.j.

- má neospravedlnenú hodinu,

- poruší vnútorný poriadok školy v ľubovoľnom bode,

riaditeľ školy žiaka vylúči zo štúdia.

V prípade porušenia disciplíny po uzavretí klasifikácie (po pedagogickej rade) sa uplatnia opatrenia vo výchove v plnej miere.

7 Hodnotenie a klasifikácia žiaka

Hodnotenie a klasifikácia sa riadi Metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.

7.1 Hodnotenie a klasifikácia žiakov.

Prospech sa kvalifikuje stupňami:

1 – výborný,

2 – chválitebný,

3 – dobrý,

4 – dostatočný,

5 – nedostatočný.

Hodnotenie správania

1 - veľmi dobré,

2 – uspokojivé,

3 - menej uspokojivé – môže byť spojené s podmiennečným vylúčením žiaka zo štúdia (neuplatňuje sa u žiaka, ktorý plní povinnú školskú dochádzku),

4 - neuspokojivé - u žiaka, ktorý ukončil povinnú školskú dochádzku je spojené s vylúčením zo štúdia.

Za 1. polrok môže riaditeľ školy určiť náhradný termín skúšania tak, aby klasifikácia mohla byť ukončená najneskôr do 2 mesiacov po skončení 1. polroka.

Za 2. polrok - v deň určený riaditeľom v čase letných prázdnin.

Žiadosť o odloženie klasifikácie sa v oboch obdobiach podáva **do klasifikačnej porady**.

Pri pochybnostiach o správnosti klasifikácie na konci 2. polroka (alebo ak predmet končí v 1. polroku) môže žiak (zákonný zástupca) požiadať do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia riaditeľa školy o **komisionálne skúšanie**. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z vyučovacieho predmetu, ktorého klasifikáciu napáda, už komisionálne skúšaný.

7.2 Hodnotenie celkového prospechu

Prospel s vyznamenaním - ak ani v jednom povinnom predmete nemá prospech horší ako chválitebný, priemerný prospech z povinných predmetov nemá horší ako 1,50 a jeho správanie je veľmi dobré.

Prospel veľmi dobre - ak ani v jednom povinnom predmete nemá prospech horší ako dobrý, priemerný prospech z povinných predmetov nemá horší ako 2,00 a jeho správanie je veľmi dobré

Prospel - žiak nemá nedostatočný prospech ani v jednom povinnom predmete.

Neprospel - žiak má z niektorého povinného predmetu aj po opravnej skúške nedostatočný prospech.

7.3 Opravné skúšky

Žiak, ktorý má na konci 2. polroka nedostatočný prospech najviac z 2 povinných predmetov, môže so

súhlasom riaditeľa školy robiť z týchto predmetov opravnú skúšku. Podobne aj za 1. polrok - najviac z dvoch predmetov, ktoré sa vyučujú len v 1. polroku. Termín opravných skúšok určuje riaditeľ školy nasledovne:

- za 1. polrok do 31.3 (*učivo 1. polroka*),
- za 2. polrok do 31.8. (*učivo 1. a 2. polroka*).

7.4 Komisionálna skúška

Žiak koná komisionálnu skúšku

- a) keď koná rozdielovú skúšku,
- b) keď je skúšaný v náhradnom termíne,
- c) keď požiada o preskúšanie,
- d) na podnet riaditeľa školy,
- e) keď koná opravné skúšky,
- f) pri skúškach v externom štúdiu,
- g) pri štúdiu podľa individuálneho študijného plánu,
- h) pri štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov / v prípade uvoľnenia žiaka od dochádzky na vyučovanie.

8 Záverečné ustanovenia

Vnútorň poriadok školy je záväzný pre všetkých žiakov školy, pre pedagógov a ostatných zamestnancov školy i rodičov a zákonných zástupcov žiakov.

S týmto vnútorným poriadkom školy budú oboznámení všetci žiaci školy vždy na začiatku každého školského roka triednym učiteľom. Rodičia s ním budú oboznámení prostredníctvom triednych rodičovských združení.

Tento vnútorný poriadok školy je interným predpisom školy a je otvoreným dokumentom. To znamená, že sa môže upravovať a dopĺňovať dodatkami podľa potrieb školy a v súlade so zmenami školskej legislatívy.

Vnútorň poriadok školy zverejní riaditeľ školy na verejne prístupnom mieste v škole a preukázateľným spôsobom s ním oboznámi zamestnancov, žiakov a informuje o jeho vydaní a obsahu zákonných zástupcov žiakov.

Súčasťou (prílohami) vnútorného poriadku školy je dielenský poriadok, laboratórny poriadok ELM, poriadok učebni VYT, pravidlá správania na počítačovej sieti a telocvičný poriadok.

Vnútorň poriadok bol prerokovaný 21. 8. 2017 na pedagogickej rade.

21. august 2017

Ing. Daniel Adamko, PhD., riaditeľ školy

DIELENSKÝ PORIADOK

1. Vstup do priestorov dielni majú povolený len pracovníci dielni a žiaci školy, ktorí majú vyučovanie v dielňach podľa rozvrhu. Ostatní pracovníci školy a návštevy majú povolený vstup len so zodpovedným pracovníkom dielni.
2. Žiaci musia byť riadne poučení o zásadách ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci, protipožiarnej ochrane a poskytovaní prvej pomoci v predpísanom rozsahu a sú povinní ich bezpodmienečne dodržiavať.
3. Na vyučovanie v dielňach sú žiaci povinní prichádzať v predpísanom oblečení, t.j. v montérkach alebo v plášťoch podľa pokynu vyučujúcich.
4. Žiakom je zakázané nosiť do dielni akékoľvek predmety okrem predpísaných učebných pomôcok. Výnimku môže povoliť len vyučujúci.
5. Počas vyučovania alebo prestávky nie je žiakom dovolené opúšťať priestory dielni bez výslovného súhlasu vyučujúceho.
6. Žiaci môžu pracovať len na prácach a zariadeniach, ktoré im boli pridelené vyučujúcim a ich obsluha im bola riadne vysvetlená.
7. Samostatnú pracovnú činnosť môžu žiaci vykonávať len pod odborným dozorom vyučujúceho.
8. Obrábacie a ostatné strojové a elektrotechnické zariadenia môžu žiaci zapínať a spúšťať len po zaučení, so súhlasom a pod dozorom vyučujúceho.
9. Žiakom je prísne zakázané skúšať a svojvoľne manipulovať s elektrickým zariadením a napätím akéhokoľvek druhu, otvárať rozvádzače, zapínať a vypínať elektrické obvody, manipulovať s poistkami a ističmi.
10. Žiaci sú povinní zaobchádzať s používanými prístrojmi, náradím a ostatným majetkom v dielňach tak, aby nedošlo k ich poškodeniu. V prípade, že sa dokáže poškodenie úmyselné alebo z nedbalosti, bude vymáhaná náhrada škody, pričom sa nevyučuje ani ďalšie disciplinárne pokračovanie.
11. V priestoroch školských dielni sú žiaci povinní riadiť sa pokynmi vyučujúcich a všetkými predpismi a výstražnými tabuľami umiestnenými v školských dielňach.
12. V priestoroch dielni je počas vyučovania zakázané používať mobilné telefóny, tablety, notebooky. Žiaci sú povinní na začiatku vyučovania odložiť zariadenia na miesto, ktoré určí vyučujúci.

Stredná priemyselná škola elektrotechnická Karola Adlera 5 Bratislava

Z Á Z N A M O P O U Č E N Í pre elektrotechnické laboratória

Trieda:

Skupina:

Školský rok:

Do laboratória je povolený vstup len pracovníkom laboratória a preukázateľne poučeným žiakom. Pred praktickými cvičeniami v školskom laboratóriu musia byť žiaci poučení o bezpečnosti pri práci a oboznámení s laboratórnym poriadkom.

Do laboratória môžu vstúpiť len so súhlasom vyučujúceho a to:

v prezuvkách, ktoré sa pri chôdzi samovoľne neuvoľnia,
v pracovnom plášti, ktorý musí byť zapnutý, nesmie mať krátke ani vyhrnuté rukávy,
s pripnutou menovkou (meno, priezvisko a trieda)
žiaci nesmú nosiť prstene, retiazky, náramky a pod.

Na laboratórne cvičenia sú žiaci povinní nosiť so sebou:

písacie a rysovacie potreby,
kalkulačku,
zošit a pracovné listy s teoretickou časťou

Pod dozorom jedného vyučujúceho meria maximálne 10 žiakov.

Do laboratória je zakázané nosiť akékoľvek tašky, nápoje a jedlo!

Žiak bude neklasifikovaný z predmetu základy elektrotechnických meraní alebo elektrotechnické meranie, ak jeho neprítomnosť na cvičeniach bude prevyšovať 30% z celkového počtu odučených hodín za dané obdobie.

Pretože v elektrotechnických laboratóriách sa pracuje aj s napätím, ktoré je vyššie ako dovolené bezpečné napätie, je **bezpodmienečne** potrebné dodržiavať nasledujúce pokyny:

1. Žiaci môžu zapájať prístroje do meraného obvodu len na príkaz vyučujúceho a to len v beznapäťovom stave.
2. Zapínanie a vypínanie zdrojov vykonáva vyučujúci – žiaci majú **zákaz zapájania zdrojov**.
3. Po pripojení zdroja do meraného obvodu je zakázané dotýkať sa svoriek prístrojov a iných živých častí elektrických zariadení, ktoré nie sú dokonale chránené proti dotyku živých častí.
4. Pred premiestňovaním zdrojov, meracích prístrojov, spotrebičov a iných elektrických zariadení pripojených na elektrickú sieť pohyblivým príivodom s vidlicou, musí sa vykonať bezpečné odpojenie od siete vytiahnutím vidlice zo zásuvky.
5. Prepojovanie prúdových a napäťových cievok prístrojov a zmena polarít v zapnutom stave je zakázané.
6. Žiakom je zakázané meniť meracie prístroje, vyberať alebo odkladať meracie prístroje a iné elektrické zariadenia zo skriniek bez príkazu vyučujúceho.

Žiakom je zakázané prechádzať sa od pracoviska k pracovisku a vyrušovať iných žiakov.

O ukončení merania sa vyrozumie vyučujúci, ktorý dá príkaz na odpojenie zdroja (zapojenie sa zataľ nerozoberá).

Po odpojení meraného obvodu od zdroja začnú žiaci vypracovávať výsledky merania.

Zapojenie sa začne rozoberať na príkaz vyučujúceho.

Žiaci môžu vymieňať poistkové vložky závitových a prístrojových poistiek len za nové vložky rovnakej hodnoty, vymieňať žiarovky a batérie do meracích prístrojov.

Pri zistení závady (poškodenie izolácie, dym, nadmerné oteplenie, úraz elektrickým prúdom atď.), musí každý, kto závalu prvý spozoruje elektrické zariadenie okamžite odpojiť od zdroja (vyučujúci pred každým meraním vysvetlí žiakom ako sa zariadenie odpojí v prípade poruchy alebo havárie).

V elektrotechnickom laboratóriu sa nachádzajú elektrické zariadenia, ktoré nemajú dostatočné krytie proti nebezpečnému dotyku – tieto sú životu nebezpečné a preto je zakázané sa ich dotýkať.

Vyžaduje sa zvýšená ostražitosť aj v blízkosti živých častí, ktorých napätie je nižšie ako 50 V voči zemi.

Žiaci opúšťajú pracovisko a laboratórium naraz po dôkladnom očistení meracích prístrojov a uvedení celého pracoviska do vzorného poriadku.

Každý žiak je hmotne zodpovedný za zariadenia, na ktorých v laboratóriu pracuje. V prípade úmyselného poškodenia vzniknuté škody bude musieť škole nahradiť.

Poučenie žiakov vykonal:

Dňa:

Svojim podpisom potvrdzujem, že som bol poučený o bezpečnosti práce v elektrotechnickom laboratóriu a hodnotenia premetu elektrotechnické meranie a základy elektrotechnických meraní.

P.Č.	Meno a priezvisko	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Laboratórny poriadok Výpočtového strediska

Poučenie:

Pred vyučovacou hodinou študenti čakajú na vyučujúceho pred laboratóriami výpočtovej techniky.

Počas veľkej prestávky sa študenti nezdržiavajú v priestoroch laboratórií!!!

Ak potrebuje študent vstúpiť do priestorov (napr. nesie triednu knihu, alebo chce rozprávať s vyučujúcim), použije na ohlásenie zvonček príslušnej miestnosti t.j. zvonček miestnosti, kde sa vyučujúci nachádza. Nezvoni sa na viac zvončekov.

Do priestorov laboratórií vstupujú študenti naraz v sprievode vyučujúceho, resp. dozoru. Zapínať počítače, prihlasovať sa do siete a spúšťať internetový prehliadač môžu len so súhlasom vyučujúceho.

Do výpočtového laboratória si žiaci môžu priniesť iba písacie potreby (aktovky ostávajú v šatni).

Hlavný vypínač alebo ističe môže zapínať a vypínať len vyučujúci.

Po príchode na pracovisko je každý študent povinný pracovisko skontrolovať. Prípadné nedostatky (poškodený, nefunkčný alebo chýbajúci hardware, prestavený, poškodený alebo chýbajúci software a pod.) je študent povinný hlásiť vyučujúcemu.

Študenti musia dodržiavať „Všeobecné pravidlá správania sa na školskej počítačovej sieti SPŠE Karola Adlera 5, Bratislava“.

Každý študent smie používať pamäťové médiá len so súhlasom vyučujúceho.

V priestoroch laboratória je zakázané:

- robiť svojvoľne akékoľvek zásahy do zariadení,
- inštalovať a odinštalovať software, meniť nastavenia nainštalovaného softwaru,
- ukladať súbory mimo svojho adresára,
- bez súhlasu vyučujúceho premiestňovať jednotlivé zariadenia medzi pracoviskami.
- prechádzať od pracoviska k pracovisku a rušiť iných žiakov (napr. posielaním správ elektronickou poštou, používať webové aplikácie – Facebook, Azet a pod.),
- konzumovať jedlo a nápoje,
- hrať hry.

Karné opatrenia:

- a) Za porušenie pravidiel 8., 9., 10 a) b) c) v priebehu vyučovania má za následok zníženú známku zo správania, za porušenie ostatných pravidiel je neospravedlnená hodina.
- b) Za porušenie pravidiel počas mimoškolskej aktivity (krúžky) má za následok zníženú známku zo správania a pri opakovanom porušení zákaz vstupu do výpočtových laboratórií do konca školského roku.

Každý žiak je zodpovedný za zariadenie dočasne pridelené počas výučby.

Svojim podpisom potvrdzujem dodržiavanie predpisov v školskom výpočtovom laboratóriu.

Por. č.	Meno a priezvisko	Podpis	Por. č.	Meno a priezvisko	Podpis
1.			19.		
2.			20.		
3.			21.		
4.			22.		
5.			23.		
6.			24.		
7.			25.		
8.			26.		
9.			27.		
10.			28.		
11.			29.		
12.			30.		
13.			31.		
14.			32.		
15.			33.		
16.			34.		
17.			35.		
18.			36.		

V Bratislave, dňa:

Podpis vyučujúcich:

Žiadosť o užívateľský účet na školskej počítačovej sieti SPŠE

Ako študent SPŠE K. Adlera žiadam na dobu štúdia o užívateľský účet na školskej počítačovej sieti (ďalej len SPS-Adlerka) a o pridelenie práv na používanie služieb siete Internet.

Všeobecné pravidlá správania sa na školskej počítačovej sieti SPŠE Karola Adlera 5, Bratislava.

Náklady na prevádzkovanie SPS-Adlerka sú hradené z Občianskeho združenie Adlerka a sponzorských darov. Spoľahlivá prevádzka školského počítačového vybavenia, školskej počítačovej siete a siete Internet je v spoločnom záujme všetkých užívateľov, správcov, vedenia školy, učiteľov a všetkých, ktorí hradia náklady na ich prevádzku. Jednou z podmienok zabezpečujúcich prevádzku je dodržiavanie stanovených pravidiel práce v počítačovej sieti každým užívateľom. Nasledujúce pravidlá určené pre užívateľov SPS-Adlerka vychádzajú z dlhoročnej prevádzky tejto siete a odporúčaní Internet Activity Board uvedených v dokumente RFC 1087.

1. Je zakázané neoprávnene pristupovať k zdrojom prístupným prostredníctvom siete (jednotlivé počítačové uzly, komunikačné zariadenia, uložené resp. prenášané údaje a i.), hľadať cesty na získanie neoprávneného prístupu (zneužívanie nevedomostí iných, odchytyvanie hesiel a pod.), ako i umožniť prístup k počítačovým zariadeniam iným osobám (napr. poskytnutím hesla, alebo užívateľského účtu). Údaje patriace iným užívateľom sa považujú za súkromné, i keď je k nim prístup. Pri podozrení zo zneužívania si správca vyhradzuje právo kontroly užívateľských účtov za cieľom zistenia osoby, ktorá neoprávnene vstupuje do SPS-Adlerka alebo siete Internet.
2. Je zakázané meniť identitu svojho konta, alebo počítača. Každý užívateľ musí pri práci postupovať pod jemu pridelenou počítačovou identifikáciou.
3. Je zakázané narúšať prácu ostatných užívateľov, resp. chod siete ako celku jej vedomým zaťažovaním, napr. súčasným prenosom viacerých súborov, púšťaním hier a pod. je zakázané púšťať binárne súbory z prinesených diskiet a prostredníctvom elektronickej pošty posilať reťazové listy.

..... ✂

návratka k Žiadosti o užívateľský účet na školskej počítačovej sieti SPŠE

meno:
priezvisko:

trieda:
login name:

Prehlasujem, že som sa oboznámil s vyššie uvedenými pravidlami a zaväzujem sa, že ich budem dodržiavať a uhradím všetky škody, ktoré vzniknú ich porušením.

V Bratislave dňa
V Bratislave dňa

podpis žiadateľa – užívateľa
podpis zákonného zástupcu

4. Je zakázané vyvíjať aktivity (napr. tvorba programových produktov, alebo ich spúšťanie) s cieľom spomaliť, alebo narušiť činnosť ktoréhokolvek uzla siete, či siete ako celku.
5. Je zakázané realizovať akékoľvek technické zásahy do uzlu siete a siete ako celku bez povolenia správcu siete.
6. Je zakázané využívať sieť na komerčné účely.
7. Bez povolenia vyučujúcim alebo inou zodpovednou osobou je zakázané sťahovať dáta (súbory) z Internetu.
8. Je zakázané ilegálne kopírovanie softvérových produktov prostredníctvom siete.
9. Je zakázané využívať sieť pre politickú alebo náboženskú agitáciu. Diskusia na tieto témy je povolená len v rámci diskusných skupín, ktorých zriadenie povolí správca systému po určení zodpovednej osoby, pričom si vyhradzuje právo po porade s vedením školy diskusnú skupinu zrušiť.
10. Je zakázané používať počítačové vybavenie na tvorbu, zobrazovanie alebo distribúciu materiálov s vulgárnym obsahom, pornografiou, urážlivých materiálov, či materiálov propagujúcich násilie, rasovú alebo náboženskú neznášanlivosť a to i v rámci diskusných skupín.
11. Prednostný prístup k SPS-Adlerka mimo vyučovania majú študenti, ktorí vyvíjajú aktivity študijného charakteru ako napr. SOČ, individuálna praktická maturita a i.
12. Prístup k sieti Internet budú mať študenti, ktorých správanie nie je v rozpore so školským poriadkom a všeobecnými spoločenskými normami a u ktorých je predpoklad, že práca v sieti Internet povedie k zlepšeniu študijných výsledkov a nie naopak.
13. Správca siete má právo nepovolit' prístup do SPS-Adlerka a siete Internet osobám, ktoré porušili tieto pravidlá a má povinnosť oznámiť to na vedenie školy. Pritom sa vychádza zo zásady, že každý užívateľ je zodpovedný za všetky aktivity, ktoré sa uskutočnili prostredníctvom jeho konta. Preto je každý užívateľ povinný udržiavať svoje prístupové heslo v tajnosti a odporúča sa ho najmenej raz za mesiac zmeniť.

Zisťovanie hesiel, ich zneužívanie na neoprávnené vnikanie do systémov ako aj vnikanie do systémov využitím nedokonalosti ich ochranných mechanizmov, úmyselné narušovanie funkčnosti siete alebo iné závažné a úmyselné porušenie pravidiel správania sa užívateľa v školskej počítačovej sieti Adlerka je dôvodom pre uloženie najprísnejších disciplinárnych opatrení až po vylúčenie zo štúdia

Pokyny a vysvetlivky:

1. Študent vyplní návratku žiadosti a svojím podpisom a podpisom zákonného zástupcu potvrdí súhlas s dodržiavaním pravidiel.
2. Návratky zozbiera triedny učiteľ, zoradí podľa katalógového čísla a odovzdá na sekretariáte školy naraz za celú triedu.
3. LOGIN NAME študenta – užívateľa SPS – **xxyz**, kde **xx** je katalógové číslo (pri jednociferných číslach je „0“ pred číslom), **y** je triada (**A=1, B=2, C=3, D=4, E=5**), **z** je rok vzniku triedy (**2012=2, 2011=1, 2010=0, 2009=9**). Na konci šk. roka je konto zrušené a začiatkom nasledujúceho šk. roka podľa aktuálneho katalógového čísla opätovne vytvorené.

Prevádzkový poriadok pre telesnú a športovú výchovu

Telesná a športová výchova je súčasťou ŠkVP SPŠE K.Adlera v Bratislave.

Žiaci sú na 1. vyučovacej hodine TŠV oboznámení s vnútorným poriadkom TŠV a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia na hodinách TŠV.

Účasť o poučení potvrdia podpisom.

2. Povinnosťou žiakov je prichádzať na hodiny TŠV včas (5 minút pred začatím hodiny) podľa vopred určeného rozvrhu.
Žiaci sa prezliekajú v určených šatniach a zodpovedajú za poriadok a čistotu a hygienické zásady v priestoroch. (1. Mu, 2. Me, 3. Js)
4. Pri športovej činnosti je zakázané nosiť hodinky, prstene, retiazky. Dlhé vlasy musia byť stiahnuté gumičkou.
5. Cenné veci si nenechávajú v šatniach, nosia si ich do telocviční a odkladajú si ich na určené miesto.
6. Vstup do telocviční a posilňovne je povolený len za prítomnosti vyučujúceho.
Žiak nesmie opustiť telocvične bez súhlasu vyučujúceho. Po ukončení hodiny vyučujúci zamkne telocvične.
7. Pri športovej činnosti je žiak povinný dodržiavať pravidlá cvičení a riadiť sa pokynmi vyučujúceho.
8. Prísny zákaz konzumácie jedla v telocvičniach a v posilňovni .
9. Dvere do objektu telocviční sú počas hodín a veľkej prestávky zamknuté.
10. Po ukončení hodiny vyučujúci zamkne telocvične.
11. Žiaci sú povinní zaobchádzať šetrne so školským majetkom, telocvičným náradím a náčiním.
Zistené závady a poruchy ihneď nahlásiť vyučujúcemu.
12. Náradie žiaci používajú iba za prítomnosti a pod dozorom vyučujúceho.
13. Žiak musí mať vhodný cvičebný úbor a športovú obuv určenú do telocvične.
14. Úrazy a drobné poranenia je žiak ihneď povinný nahlásiť vyučujúcemu. Vyučujúci zapíše úraz do knihy úrazov.
15. Týždenník prinesie triednu knihu na hodinu a po zápise ju odnesie do druhej skupiny delenej hodiny.

V prípade, ak žiak nemôže cvičiť zo zdravotných dôvodov, na jeden týždeň ho písomne môže ospravedlniť rodič, na dlhšiu dobu lekár.

Oslobodení žiaci z TŠV musia mať potvrdenie od lekára, na základe ktorého im riaditeľ školy vystaví rozhodnutie o oslobodení z TŠV. Po písomnom súhlase rodičov sa nemusia zúčastňovať týchto hodín.