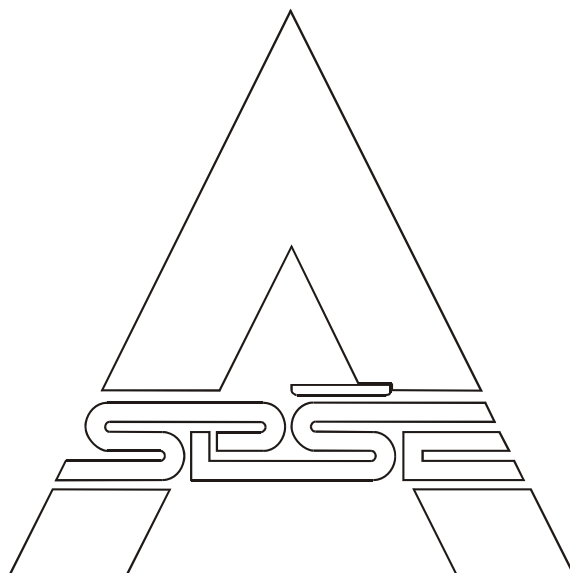


**Stredná priemyselná škola elektrotechnická
K. Adlera 5 841 02 Bratislava**

Školský poriadok



Úvod

Školský poriadok Strednej priemyselnej školy elektrotechnickej ul. K. Adlera 5 v Bratislave je súhrn pravidiel, ktorými sa zabezpečuje riadny chod školy. Podľa jeho pravidiel sa riadi každý pedagogický zamestnanec a každý žiak školy. Jeho dodržiavanie vyžadujú všetci zamestnanci školy. Priebežne kontrolujú jeho plnenie.

Naša škola je súčasťou slovenskej výchovno-vzdelávacej sústavy. V právnych vzťahoch vystupuje vo svojom mene a má zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov.

Poskytuje žiakom úplné stredné odborné vzdelanie v oblasti elektrotechnickej profesie. Pripravuje ich na výkon povolání a činností v priemysle, obchode a ostatných oblastiach života, pripravuje žiakov aj na štúdium na vysokých školách.

Štúdium na našej škole trvá štyri roky a končí vykonaním maturitných skúšok.

Podmienkou pre prijatie na našu školu je úspešné skončenie základnej školy a splnenie určených kritérií.

Dobrovoľným rozhodnutím študovať na našej škole sa žiak zaväzuje riadne navštevovať školu, je **povinný** riadiť sa jej pravidlami a plniť si všetky úlohy a povinnosti vyplývajúce z vnútorného poriadku školy. Má právo sa k nemu vyjadrovať prostredníctvom volených triednych predsedov alebo prostredníctvom školského parlamentu.

Škola sa zaväzuje zabezpečiť vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol časom príjemne stráveným rovnako žiakmi, ako aj pedagógmi a ostatnými zamestnancami školy. Škola sa zaväzuje dôsledne dodržiavať Chartu dieťaťa a Chartu ľudských práv vo vzťahu k žiakom, pedagógom a ostatným zamestnancom školy.

Školský poriadok je vypracovaný v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších úprav. Je verejne prístupný v zborovni školy, na sekretariáte riaditeľa školy a na webovej stránke školy www.adlerka.sk.

1 Práva a povinnosti žiakov

1.1 Práva žiakov

Žiak má právo:

- 1.1.1 byť rešpektovaný ako suverénna osobnosť a má právo na ochranu súkromia, cti a ľudskej dôstojnosti,
- 1.1.2 na individuálnu integráciu (žiak so špecifickými výchovno-vzdelávacími potrebami, s odborným návrhom na individuálnu integráciu, ktorého zdravotné postihnutie nie je v kontraindikácii so študijným odborom),
- 1.1.3 na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov v duchu zásad humanity a demokracie (ochrana pred šikanovaním, násilím, diskrimináciou),
- 1.1.4 na ochranu zdravia, bezpečnosti, na dodržiavanie základných psycho-hygienických požiadaviek,
- 1.1.5 na slobodné rozhodnutie o výzore a oblečení, ktoré nepropaguje netoleranciu, radikálne hnutia a ich symboly, nápisy nabádajúce k šíreniu návykových látok a je v duchu slušnosti a mravnosti,
- 1.1.6 v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na čokoľvek
- 1.1.7 zvoliť si náplň prestávky, pokiaľ zachováva pravidlá bezpečnosti, školský poriadok školy a neruší ostatných,
- 1.1.8 na jemu zrozumiteľný výklad učiva,
- 1.1.9 na kvalitnú výučbu vo všetkých predmetoch,
- 1.1.10 k danému učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď,
- 1.1.11 na včasné a objektívne hodnotenie a posúdenie svojich študijných a pracovných výsledkov, na zdôvodnenie klasifikácie a na analýzu chýb pri písomných a ústnych odpovediach,
- 1.1.12 poznanie kritérií hodnotenia vo všetkých predmetoch,
- 1.1.13 na vyjadrenie vlastného názoru na hodnotenie klasifikácie a pracovný postup učiteľa,
- 1.1.14 poznať dôvod, pre ktorý nie je alebo nebola akceptovaná jeho požiadavka, príp. ospravedlnenie,
- 1.1.15 vybrať si oblasť prípravy, voliteľné a nepovinné predmety podľa možností školy a počtu prihlásených žiakov,
- 1.1.16 voliť a byť volený do triednej samosprávy a do Žiackej školskej rady,
- 1.1.17 využiť pomoc a poradenstvo školského psychológa pri riešení školských a osobných problémov v čase dohodnutom oboma stranami, v prípade krízy a akútneho problému okamžite,
- 1.1.18 v prípade porušovania práv žiaka zo strany učiteľa obrátiť sa na riaditeľa školy,
- 1.1.19 stravovať sa v školskej jedálni.

1.2 Povinnosti žiakov

Žiak je povinný:

- 1.2.1 osvojovať si vedomosti a zručnosti a získavať návyky poskytované našou odbornou školou a pripravovať sa na tvorivú prácu a odbornú činnosť v povolání,
- 1.2.2 dodržiavať rozvrh, rozsah prestávok a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté vo vnútornom poriadku školy,
- 1.2.3 osvojovať si zásady vlastenectva, humanity a demokracie a riadiť sa nimi, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických pracovníkov, inštruktorov a iných

- pracovníkov školy a správať sa v škole a mimo nej slušne a tak, aby robil česť škole a sebe,
- 1.2.4 prichádzať do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín, zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných, voliteľných a nepovinných predmetov, ktoré si zvolil, zúčastňovať sa školských podujatí a odbornej praxe,
 - 1.2.5 chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí a dodržiavať hygienické pravidlá, bezpečnostné predpisy pri činnosti v odborných učebniach, laboratóriách, dielňach a v ostatných priestoroch školy, v prípade úrazu ho nahlásiť vyučujúcemu alebo triednemu profesorovi. (Drobné úrazy nevyžadujúce lekárske ošetrenie sa evidujú na vrátnici školy),
 - 1.2.6 byť v škole vhodne a čisto oblečený a upravený,
Pri príchode do školy si riadne očistiť obuv a v prípade daždivého počasia a v období určenom riaditeľom školy sa prezúvať v šatniach do prezuviek, ktoré sa pri chôdzi samovoľne neuvoľnia, s podrážkou neznečisťujúcou (nefarbiacou) povrch podlahy,.
V elektrotechnických laboratóriách, v dielňach a na hodinách TSV nosiť - jednotné plášte a úbory podľa pokynov vyučujúcich na prvých hodinách.
 - 1.2.7 šetriť školské zariadenie a vybavenie školy, chrániť ho pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s učebnicami, učebnými pomôckami a ostatným majetkom školy, šetriť energiou (elektrina, voda, ...). Stratú učebnice nahradiť fyzicky alebo poplatkom stanoveným v aktuálnom školskom roku. Nahradiť škody na inventári a ostatnom zariadení spôsobené úmyselne alebo z nebanlivosti. (Nahradenie škody nevyklučuje zároveň udelenie opatrenia vo výchove podľa stupňa a závažnosti previnenia),
 - 1.2.8 vstupovať do riaditeľne školy len po ohlásení na sekretariáte riaditeľa,
 - 1.2.9 pozdraviť každého zamestnanca školy a dospelých návštevníkov v školskom objekte. (Žiak oslovuje osoby, ... pán, pani),
 - 1.2.10 pri vstupe do vchodu školy a pri odchode po vyučovaní rešpektovať príkazy službukonajúcich učiteľov, školníka a vrátničky,
 - 1.2.11 každý svoj vstup a výstup z objektu školy zaznamenať preukazom ISIC v elektronickom dochádzkovom systéme. Žiaci sú oprávnení vstúpiť do objektu školy len v čase rozvrhu hodín platného v príslušnom školskom roku a v čase realizácie mimoškolskej činnosti.
 - 1.2.12 nosiť preukaz ISIC so sebou a na vyzvanie zodpovedných osôb v škole alebo podujatiach organizovaných školou sa ním preukázať. Úmyselné poškodenie a zneužitie preukazu ISIC sa považuje za závažný priestupok. Stratú preukazu ISIC je študent povinný bezodkladne oznámiť na sekretariáte riaditeľa a zabezpečiť si vydanie nového preukazu ISIC za manipulačný poplatok, ktorý stanovuje škola,
 - 1.2.13 počas dištančného vzdelávania je žiak povinný na požiadanie vyučujúceho primeraným spôsobom preukázať svoju účasť a aktívne sa zapájať do vyučovania. Používanie kamery sa riadi pokynmi vyučujúceho s prihliadnutím na technické možnosti žiaka, ochranu súkromia a povahu vzdelávacej aktivity,
 - 1.2.14 nájdené cudzie veci odovzdať zástupcom riaditeľa školy alebo na sekretariáte riaditeľa školy, kde bude zabezpečené ich odovzdanie pôvodným majiteľom. Akúkoľvek stratú alebo krádež neodkladne nahlásiť vyučujúcemu a následne triednemu učiteľovi.
 - 1.2.15 povinne využívať a kontrolovať si poštu @adlerka.sk,

1.3 Povinnosti týždenníkov

- 1.3.1 Triedny učiteľ vopred určuje dvoch týždenníkov na obdobie jedného týždňa. Títo sú zapísaní v elektronickej triednej knihe.
- 1.3.2 Pred hodinou skontrolujú, či je v učebni krieda/fixy, špongia a či je čistá tabuľa. Prípadné

nedostatky odstraňuje.

- 1.3.3 Počas vyučovania sa starajú o čistotu tabule. Pomáhajú vyučujúcim pri donášaní učebných pomôcok.
- 1.3.4 Po príchode vyučujúceho do triedy nahlásia chýbajúcich.
- 1.3.5 Ak sa vyučujúci nedostaví na hodinu do 10 minút po zazvonení, hlásia jeho neprítomnosť zástupkyňi riaditeľa školy.

1.4 Žiakom je zakázané

Žiakovi je zakázané:

- 1.4.1 fajčiť a inhalovať elektronické cigarety vo všetkých priestoroch školy a jej blízkom okolí (do 50m) rovnako aj pri činnostiach organizovaných školou,
- 1.4.2 prinášať do školy a na činnosti organizované školou tabakové výrobky, elektronické cigarety, žuvacie tabaky, alkoholické nápoje, omamné látky a iné zdraviu škodlivé látky a požívať ich v škole alebo pri akciách organizovaných školou,
- 1.4.3 prinášať do školy zbrane, nože a iné veci ohrozujúce život a zdravie, ako aj veci, ktoré môžu rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní,
- 1.4.4 správať sa hrubo a agresívne, používať vulgárne výrazy, šikanovať (urážať, zosmiešňovať, ponižovať, ubližovať) a vyvíjať akýkoľvek psychický a fyzický nátlak či násilie voči spolužiakom i zamestnancom školy,
- 1.4.5 opustiť školskú budovu (voľná hodina a pod.) počas vyučovania bez súhlasu triedneho učiteľa alebo vedenia školy a rodiča; škola nezodpovedá za žiaka po opustení budovy školy,
- 1.4.6 brať mimo objekt školy školské prístroje a iné predmety bez súhlasu riaditeľa školy,
- 1.4.7 presúvať nábytok, stoličky a iné predmety z miestností a spoločných priestorov školy,
- 1.4.8 počas vyučovania používať elektronické zariadenia, ktoré nie sú potrebné k výuke. Počas vyučovacej hodiny žiak nesmie používať mobilný telefón, inteligentné hodinky ani iné osobné zariadenie elektronickej komunikácie, ak jeho použitie nepovolí vyučujúci na vzdelávacie účely alebo ak jeho použitie nie je potrebné zo zdravotných dôvodov,
- 1.4.9 škola nezodpovedá za stratu elektronických zariadení,
- 1.4.10 zhotovovať obrazový a zvukový záznam počas vyučovania bez povolenia vyučujúceho, snímať a nahrávať vyučujúceho počas vyučovania alebo inej činnosti organizovanej školou a ich zverejňovanie na internete alebo v iných médiách,
- 1.4.11 hrať hazardné hry,
- 1.4.12 otvárať horné časti okien v triedach a učebniach a vyhadzovať z okien akékoľvek predmety,
- 1.4.13 sedieť a stáť na okenných parapetoch a radiátoroch,
- 1.4.14 manipulovať v priestore školy s otvoreným ohňom,
- 1.4.15 našepkávať pri skúšaní, odpisovať pri písomných skúškach alebo používať nedovolené pomôcky a informačné pramene,
- 1.4.16 šíriť alebo propagovať extrémistické, rasistické, xenofóbne a nacionalistické myšlienky, heslá a symboly, správať sa nadradene a nehumánne voči spolužiakom a zamestnancom školy.

2 Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka

2.1 Práva zákonného zástupcu žiaka

Zákonný zástupca žiaka má právo:

- 2.1.1 žiadať aby sa v rámci vzdelávania a výchovy v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona (§3, §4),
- 2.1.2 oboznámiť sa s výchovnovzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- 2.1.3 byť informovaný o výchovnovzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa prostredníctvom internetovej žiackej knižky alebo osobne po dohovore s triednym učiteľom alebo príslušným vyučujúcim v čase mimo vyučovania (konzultačné hodiny) alebo kolektívnou formou v rámci triednych aktivít,
- 2.1.4 na využitie poradenských služieb školského psychológa,
- 2.1.5 vyjadrovať sa k výchovnovzdelávaciemu programu školy prostredníctvom samosprávnych orgánov školy.

2.2 Povinnosti zákonného zástupcu žiaka

Zákonný zástupca žiaka je povinný

- 2.2.1 vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- 2.2.2 dodržiavať podmienky výchovnovzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- 2.2.3 dbať na sociálne a kultúrne zázemie svojho dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby,
- 2.2.4 informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- 2.2.5 nahradiť škodu, ktorú žiak zavinil.

3 Práva a povinnosti učiteľov

3.1 Práva učiteľov

Učiteľ má právo:

- 3.1.1 vyžadovať, aby žiaci rešpektovali pravidlá spoločenského správania a vnútorného poriadku školy,
- 3.1.2 veriť a očakávať, že žiaci navštevujú školu s cieľom dosiahnuť čo najlepšie vzdelávacie výsledky,
- 3.1.3 očakávať, že rodičia podporia pozitívnu snahu školy,
- 3.1.4 pri vysokej absencii žiaka na vyučovacích hodinách požiadať o vykonanie komisionálnej skúšky.

3.2 Povinnosti učiteľov

Učiteľ je povinný:

- 3.2.1 zaručiť kvalitu vzdelávania vo svojom odbore používaním moderných poznatkov z oblasti vedy a techniky, prepájaním teoretických informácií a praktických zručností,
- 3.2.2 vyučovať podľa platných učebných osnov a schválených TP,
- 3.2.3 vytvárať priaznivú atmosféru pre výchovu a vzdelávanie,
- 3.2.4 inštruovať žiakov o pravidlách školy a účinne napomáhať ich dodržiavanie,
- 3.2.5 byť korektný a taktný voči žiakom, rešpektovať ich osobnosť a vekové osobitosti,
- 3.2.6 na začiatku klasifikačného obdobia oboznámiť žiakov so spôsobom hodnotenia a klasifikácie,
- 3.2.7 poskytovať žiakom konzultácie v ním určenom čase,
- 3.2.8 dodržiavať klasifikačný poriadok,
- 3.2.9 spolupracovať s rodičmi,
- 3.2.10 byť prítomný v škole najneskôr 15 minút pred začiatkom svojej vyučovacej hodiny,
- 3.2.11 začínať hodinu presne a počas hodiny sa nevzdávať z triedy,
- 3.2.12 dbať na to, aby sa dodržiavali zásady hygieny a bezpečnosti práce, aby sa nepoškodzoval školský majetok a aby po skončení hodiny splnili týždenníci svoje povinnosti,
- 3.2.13 zúčastňovať sa pedagogických rád, konferencií, informatívnych schôdzok zvolávaných riaditeľom školy alebo jeho zástupcami,
- 3.2.14 vykonávať dozor na chodbách podľa osobitného harmonogramu,
- 3.2.15 sledovať oznamy a suplovanie na určených miestach a na webovej stránke školy,
- 3.2.16 zapísať chýbajúcich žiakov do internetovej triednej knihy v danom dni,
- 3.2.17 po skončení vyučovania skontrolovať triedu, v ktorej vyučoval poslednú hodinu (čistotu, vyloženie stoličiek, zavretie okien),
- 3.2.18 priebežne (minimálne raz za mesiac) aktualizovať známky v internetovej žiackej knižke.

4 Pravidlá správania sa žiakov

4.1 Správanie žiakov na vyučovaní

- 4.1.1 Žiak rešpektuje pokyny všetkých pracovníkov školy.
- 4.1.2 Žiak sa taktne a úctivo správa ku všetkým pracovníkom školy, rodičom, spolužiakom a k návštevam v škole,
- 4.1.3 Žiak prichádza na vyučovanie a ostatné školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami.
- 4.1.4 Žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku a konci hodiny tak, že vstanú. Ak príde do triedy iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba, postavia sa. Sadajú si na pokyn vyučujúceho.
- 4.1.5 Na hodinách telesnej výchovy, pri práci v laboratóriách, dielňach, pri písaní kontrolných prác, previerok a na pokyn vyučujúceho žiaci nezdravia.
- 4.1.6 Pred začiatkom vyučovacej hodiny žiak zaujme svoje miesto v triede alebo čaká vyučujúceho na chodbe pred odbornou učebňou, dielňou či iným vyučovacím priestorom.
- 4.1.7 Počas vyučovania žiak sedí v lavici slušne, správa sa disciplinovane, sústredene a pozorne sleduje učiteľov výklad, prácu na hodine, aktívne sa do nej zapája, plní si povinnosti podľa pokynov vyučujúceho, sleduje odpovede spolužiakov, nevyrušuje spolužiakov, neruší vyučovanie na hodine.
- 4.1.8 Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho na niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky. Ak je žiak vyvolaný, odpovedá nahlas a zreteľne. Pri skúšaní má žiak zošit a knihy zatvorené. Vyvolaný žiak si sadne len na pokyn učiteľa.
- 4.1.9 Ak sa žiak z vážnych dôvodov na vyučovanie nepripraví, nevypracuje domácu úlohu, nemá zošit, ospravedlní sa príslušnému vyučujúcemu na začiatku hodiny a uvedie dôvod svojej nepripravenosti, ktorý učiteľ môže akceptovať podľa jeho závažnosti.
Učivo si osvojí a dodatočne splní úlohy podľa pokynov vyučujúceho. Ak je vyvolaný a vopred sa neospravedlní, vyučujúci nemusí akceptovať jeho dodatočné ospravedlnenie a počas hodiny ho môže hodnotiť.
- 4.1.10 Pred opustením triedy každý žiak urobí vo svojom okolí poriadok. Všetky odpadky odhodí do smetných košov, pričom separuje odpad.

4.2 Správanie žiakov cez prestávky vo vyučovaní

- 4.2.1 Cez prestávky sa žiaci disciplinovane presunú k triede alebo odbornej učebni určenej v rozvrhu hodín pre nasledujúcu vyučovaciu hodinu, kde čakajú na príchod vyučujúceho.
- 4.2.2 V prípade, že počas prestávky žiak zostáva v triede, pripraví si pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu, prípadne sa občerství. Správa sa pokojne, umožní spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu hodinu. Nevyrušuje hlučným a vyzývavým správaním, nebehá po triede ani po chodbe, neničí školské zariadenie.
- 4.2.3 Cez prestávku a cez voľnú hodinu môžu žiaci využívať školský bufet, z tohto dôvodu neprichádzajú neskoro na vyučovaciu hodinu.
- 4.2.4 Cez voľnú vyučovaciu hodinu sa žiaci zdržiavajú v študovni, vo vestibule a v respíriách, správajú sa disciplinovane a nespôsobujú hluk, nakoľko v iných triedach prebieha vyučovanie.
- 4.2.5 V čase veľkej prestávky žiaci neopúšťajú budovu školy.
- 4.2.6 V čase voľnej vyučovacej hodiny nemôžu bez súhlasu triedneho učiteľa alebo vedenia školy a rodiča opustiť školu; škola nezodpovedá za žiaka po opustení budovy školy.

- 4.2.7 V priestoroch školy žiak udržiava poriadok. Papiere a odpadky odhadzuje do smetných košov a separuje odpad.
- 4.2.8 Po skončení poslednej vyučovacej hodiny a obnove poriadku na svojom mieste, žiak opustí na pokyn vyučujúceho triedu, v šatni sa disciplinovane oblečie, prezue a opustí školskú budovu.
- 4.2.9 V prípade stravovania sa v jedálni, žiak sa správa slušne, nespôsobuje hluk a školskú tašku alebo batoh si necháva v šatni.

4.3 Správanie žiakov mimo školy

Každý žiak sa na akciách organizovaných školou správa podľa tohto vnútorného poriadku. Žiak svojim slušným správaním reprezentuje školu a jej hodnoty. V prípade závažného nehumánneho a protizákonného správania mimo školy (šikanovanie, kyberšikanovanie, fyzické ohrozovanie, ublíženie, šírenie omamných látok a pod.) je žiak posudzovaný podľa opatrení vo výchove v školskom poriadku a podľa Smernice č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania.

5 Organizácia vyučovania

5.1 Dochádzka do školy

- 5.1.1 Povinnosťou žiaka je dochádzať do školy pravidelne a včas podľa určeného rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných, voliteľných a nepovinných predmetov, ktoré si zvolil. Vstup do školy je najneskôr 10 minút pred prvou vyučovacou hodinou žiaka.
- 5.1.2 Za tri neskoré príchody má žiak jednu neospravedlnenú hodinu. Za každý ďalší neskorý príchod je v rámci klasifikačného obdobia neospravedlnená hodina.
- 5.1.3 Žiak (ak je nepĺnoletý, tak zákonný zástupca) môže požiadať triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania najdlhšie na 2 dni. Na 3 dni a viac pre dôvody vopred známe môže na žiadosť zákonného zástupcu uvoľniť žiaka z vyučovania riaditeľ školy.
- 5.1.4 **Pri nepredvídanej absencii žiaka je rodič (zák. zástupca) povinný bez zbytočného odkladu (najneskôr do 48 hodín) oznámiť dôvod neprítomnosti triednemu učiteľovi (telefonicky alebo e-mailom). V prípade, že tak rodič (zák. zástupca) neurobí a nereaguje ani na telefonické výzvy triedneho učiteľa do piatich dní, považuje učiteľ neprítomnosť žiaka v škole za neospravedlnenú.**
- 5.1.5 **V priebehu vyučovania je žiak uvoľnený len po predložení žiadosti rodiča** zapísanej v absenčnom zošite. Žiak si vypíše priepustku, ktorú odovzdá na vrátnici školy. Podpisuje ju triedny učiteľ (ak je neprítomný, tak zastupujúci triedny učiteľ, ak sú neprítomní tak zástupca riaditeľa).
- 5.1.6 **V deň nástupu žiaka po neprítomnosti na vyučovaní musí žiak odovzdať triednemu učiteľovi ospravedlnenku podpísanú rodičom (zák. zástupcom). Ak neodovzdá ospravedlnenku do dvoch dní absencia je neospravedlnená.** Lekárske potvrdenie sa vyžaduje, ak ochorenie trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo ak žiak v polroku prekročí trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín. Aj toto potvrdenie musí byť podpísané rodičom (zák. zástupcom). **Triedny učiteľ v prípade pochybností má právo tieto zápisy v absenčnom zošite overiť.**
- 5.1.7 Na ospravedlnenie neprítomnosti žiaka slúži ako jediný doklad **absenčný zošitok** (mä očíslované strany a vzory podpisov zák. zástupcov) alebo elektronická ospravedlnenka. Zároveň slúži na oznamy a informácie školy rodičom žiaka.
- 5.1.8 Ak ochore žiak alebo osoba žijúca so žiakom v spoločnej domácnosti na infekčnú chorobu, neodkladne to oznámi rodič žiaka písomne alebo mailom riaditeľovi školy. Taký žiak sa môže zúčastniť vyučovania len so súhlasom príslušného lekára.
- 5.1.9 **V odôvodnených prípadoch, najmä pri opakovanej neprítomnosti, môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie podľa § 144 ods. 13 zákona č. 245/2008 Z. z..**
- 5.1.10 Ak je absencia vykázaná ako neospravedlnená a je zaevidovaná v pedagogickej dokumentácii, nie je možné jej spätné ospravedlnenie.
- 5.1.11 **Ospravedlnenie od rodičov z rodinných, zdravotných, osobných dôvodov (predvídaných či nepredvídaných) môže triedny učiteľ akceptovať najviac 4-krát za rok, maximálne na 5 dní. V individuálnych prípadoch rozhoduje o ospravedlnení absencie od rodiča triedny učiteľ.**
- 5.1.12 Neprítomnosť žiačky pre tehotenstvo a materstvo sa ospravedľňuje rovnako ako neprítomnosť pre chorobu.
- 5.1.13 Za neospravedlnenú absenciu je žiakovi udelené výchovné opatrenie.
- 5.1.14 Ak žiak vymešká v jednom polroku 30% zo skutočného počtu odučených hodín v predmete, resp. nemá splnené všetky kritériá hodnotenia a klasifikácie, môže mu

- riaditeľ školy na návrh vyučujúceho nariadiť komisionálnu skúšku.
- 5.1.15 Ak žiak pravidelne, účelovo vymeškáva určité hodiny, vyučujúci rozhodne o ďalšom postupe v spolupráci s triednym učiteľom a riaditeľom školy.
- 5.1.16 Ak žiak chýba na vyučovaní z dôvodu reprezentácie školy alebo inej školskej akcie so súhlasom riaditeľa školy, jeho neprítomnosť sa zaznamenáva do triednej knihy, ale vymeškané hodiny sa mu nezapočítavajú do celkovej absencie.
- 5.1.17 V osobitných prípadoch môže riaditeľ školy na základe žiadosti uvoľniť žiaka od účasti na vyučovaní povinného predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním (napr. zmenená pracovná schopnosť, zdravotné dôvody). Žiadosť sa podáva spravidla do 15.septembra, respektíve neodkladne pri vzniku dôvodu tejto žiadosti.
- 5.1.18 Žiaka nemožno uvoľniť na celý školský rok alebo jeho prevažnú časť od vyučovania z predmetov, na ktorých sa vykonávajú cvičenia a na praxi v odbore.
- 5.1.19 **Individuálny učebný plán** umožní na žiadosť žiaka (ak je nepľnoletý, tak jeho zákonného zástupcu) riaditeľ školy, zo zdravotných dôvodov, tehotenstva alebo talentu. V prípade udelenia IUP musí žiak prezenčne absolvovať aspoň 70% hodín praktického vyučovania za jeden polrok.
- 5.1.20 **Prestup z inej školy alebo zmenu oblasti prípravy** na základe žiadosti povoľuje riaditeľ školy. Obsah, rozsah a termín rozdielových skúšok určuje riaditeľ školy.
- 5.1.21 Keď žiak splnil povinnú školskú dochádzku, môže na žiadosť rodičov (zák. zástupcu) **prerušiť štúdium** v úhrne maximálne na 3 roky. Po uplynutí času prerušenia štúdia pokračuje žiak v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Zákonný zástupca je povinný informovať najneskôr 3 dni vopred školu o nástupe do ročníka, v ktorom bolo štúdium prerušené. Pokiaľ žiak nenastúpi do školy po skončení prerušenia štúdia a rodič do daného dňa neinformoval školu, bude žiak vylúčený zo štúdia.
- 5.1.22 **Do vyššieho ročníka** postupuje žiak, ktorý má celkové hodnotenie prospechu aspoň **prospel**.
- 5.1.23 Ak žiak v niektorom ročníku neprospel a nevykonal úspešne opravnú skúšku, môže rodič (zákonný zástupca) písomne požiadať riaditeľa školy o povolenie opakovat' ročník.
- 5.1.24 Ak žiak splnil povinnú školskú dochádzku a chce **zanechať štúdium**, oznámi to písomne riaditeľovi školy (u nepľnoletých rodič, zák. zástupca). Žiak prestáva byť žiakom školy deň po doručení oznámenia o zanechaní štúdia.
- 5.1.25 Riaditeľ školy môže povoliť štúdium na obdobnej škole v zahraničí na základe písomnej žiadosti.
- 5.1.26 Pravidlá pri vybavovaní administratívnych záležitostí:
- **pre celú triedu** vybavuje žiak určený triednym učiteľom v čase vymedzenom pre žiacke záležitosti (počas veľkej prestávky),
 - **individuálne** vydávanie potvrdení - žiak si vyzdvihne príslušné tlačivo na určenom mieste, vyplní ho a podpísané triednym učiteľom (zastupujúcim triednym učiteľom) vhodí do schránky, ktorá je na chodbe riaditeľstva školy. Potvrdené tlačivo si po vyučovaní vyzdvihne na vrátnici školy.
- 5.1.27 Prevádzková prax v organizáciách sa vykonáva po písomnej dohode medzi školou a organizáciou. Prax sa uskutočňuje podľa učebných plánov a učebných osnov. Vhodnú organizáciu na výkon praxe si volí spravidla rodič (zák. zástupca) žiaka. Prevádzková prax sa riadi smernicou o organizovaní odbornej praxe.
- 5.1.28 Dopoludňajšie vyučovanie začína o 8,00 hod. (v odôvodnených prípadoch o 7,10 hod.).
- 5.1.29 Žiak môže mať v jednom dni najviac 8 vyučovacích hodín. Bez poludňajšej prestávky môže mať najviac 7 vyučovacích hodín.

6 Opatrenia vo výchove

Vyučujúci majú povinnosť nahlasovať priestupky triednym učiteľom. V prípade, ak má žiak viac ako 16 neospravedlnených hodín, je triedny učiteľ povinný túto skutočnosť nahlásiť vedeniu školy.

Za jednorazové nesplnenie povinnosti a za nedodržanie pravidiel správania sa je žiakovi zapísaná poznámka do elektronickej triednej knihy. Za poznámky v elektronickej triednej knihe sa podľa závažnosti a počtu udeľujú opatrenia vo výchove.

6.1 Pochvaly a iné ocenenia

- 6.1.1 Učiteľ môže udeliť žiakovi pochvalu v triede,
 - a) za výborný prospech vzhľadom na konkrétnu triedu,
 - b) za vzornú dochádzku do školy,
 - c) za reprezentovanie triedy, školy (na návrh vyučujúceho),
 - d) za príkladné, slušné správanie a utváranie dobrých vzťahov v triede,
 - e) za úspešné splnenie úlohy súvisiacej so životom triedy,
 - f) za iné chvályhodné činy.
- 6.1.2 Riaditeľ školy môže udeliť žiakovi pochvalu (zapísaná v katalógu)
 - a) za prospech s vyznamenaním,
 - b) za úspešnú reprezentáciu školy (popredné umiestnenia v SOČ, technických, športových, jazykových a iných súťažiach, úspešné riešenie predmetových olympiád a pod.),
 - c) za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, výnimočný výkon pri záchrane života alebo majetku, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou,

6.2 Opatrenia ukladané podľa závažnosti previnenia

- 6.2.1 Napomenutie triednym učiteľom sa udeľuje najmä
 - a) za jednorazové menej závažné porušenie školského poriadku,
- 6.2.2 Pokarhanie triednym učiteľom sa udeľuje najmä
 - a) za jeden závažnejší priestupok (podvádzanie a pod.),
 - b) za niekoľko po sebe idúcich menej závažných priestupkov (neskoré príchody na vyučovanie, neplnenie povinností týždenníkov, chýbajúce učebnice, učebné pomôcky, športový úbor a obuv na telesnú výchovu, neprezúvanie sa a pod.),
 - c) za použitie elektronických zariadení na vyučovaní bez súhlasu učiteľa,
 - d) za 2 až 3 neospravedlnené hodiny.
- 6.2.3 Pokarhanie riaditeľom školy na návrh vyučujúceho alebo triedneho učiteľa sa udeľuje najmä
 - a) za 4 až 7 hodín neospravedlnenej absencie,
 - b) za opakujúce sa neslušné správanie, vulgárne vyjadrovanie v škole a na školských podujatiach,
 - c) za opakované použitie elektronických zariadení na vyučovaní bez súhlasu učiteľa,
 - d) za porušenie pracovnej disciplíny počas prevádzkovej praxe a nedodanie dokladov po prevádzkovej praxi,
 - e) za opustenie školy bez vedomia a súhlasu triedneho učiteľa, zastupujúceho učiteľa, zástupcu riaditeľa školy alebo riaditeľa školy,

- f) za niekoľko po sebe idúcich menej závažných priestupkov.
- 6.2.4 Znížená známka zo správania na stupeň 2 (pozvanie rodičov na pohovor k triednemu učiteľovi)
Stupňom 2 – (uspokojivé) sa žiak klasifikuje najmä
- a) za 8 až 15 neospravedlnených hodín za klasifikačné obdobie,
 - b) za opakované porušenie vnútorného poriadku školy aj napriek predchádzajúcim upozorneniam a vykonaným disciplinárnym opatreniam,
 - c) za falšovanie dokladov,
 - d) za nosenie vecí ohrozujúcich ľudský život (okrem zbraní) do školy a na akcie organizované školou,
 - e) za usvedčenie z krádeže vecí spolužiakom alebo inventára školy z tried, učební, pracovísk a priestorov, v ktorých sa uskutočňuje akcia organizovaná školou,
 - f) za prípadné iné porušenia vnútorného poriadku, ktorými sa môže ohroziť výchovno vzdelávací proces, zdravie a bezpečnosť osôb.
- 6.2.5 Znížená známka zo správania na stupeň 3 (pozvanie rodičov na pohovor riaditeľovi školy)
Stupňom 3 – (menej uspokojivé) sa žiak klasifikuje najmä
- a) za 16 až 22 neospravedlnených hodín za klasifikačné obdobie,
 - b) za opakujúce sa závažné priestupky,
 - c) za ublíženie na zdraví,
 - d) za šikanovanie a vydieranie žiakov a iných osôb a zároveň postupuje podľa smernica č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania,
 - e) za hlásené nevhodné správanie a vystupovanie žiaka na verejnosti – nevhodnú reprezentáciu školy,
 - f) za prejavy rasizmu, xenofóbie, neznášanlivosti, zakázaných ideológií,
 - g) za prípadné iné porušenia školského poriadku a konania, ktoré nie je v súlade s normami spoločenského správania a je v rozpore s dobrými mravmi, za konanie ktorým sa môže ohroziť výchovno-vzdelávací proces, zdravie a bezpečnosť osôb,
 - h) za závažné porušenie pracovnej disciplíny počas prevádzkovej praxe a nedodanie dokladov pred začiatkom prevádzkovej praxe.
- 6.2.6 Znížená známka zo správania na stupeň 4
Stupňom 4 – (neuspokojivé) sa žiak klasifikuje najmä
- a) za vysoký počet neospravedlnených hodín (nad 22) za klasifikačné obdobie,
 - b) za veľmi vážne porušenie vnútorného poriadku podľa posúdenia pedagogickej rady,
 - c) za nesplnenie podmienky uloženej v podmiennečnom vylúčení zo školy,
 - d) za nosenie zbraní do školy a na akcie organizované školou,
 - e) za opakované šikanovanie a vydieranie žiakov a iných osôb,
 - f) za čin, za ktorý bol žiak trestne stíhaný a právoplatne odsúdený,
 - g) za opakované fajčenie v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou,
 - h) za opakované požívanie alkoholických nápojov, omamných látok a iných zdraviu škodlivých látok v škole alebo pri akciách organizovaných školou alebo za ich nosenie do školy a na akcie organizované školou,
 - i) za opakované úmyselné poškodenie zariadenia školy, budovy (ničenie, sprejovanie, popisovanie a pod.),
 - j) za závažné nemravné a trestnoprávne konanie mimo školy (ublíženie na zdraví, šikanovanie, šírenie omamných látok a pod.).

U žiaka, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, môže byť podľa závažnosti previnenia zároveň uložené podmiennečné vylúčenie alebo vylúčenie zo štúdia podľa § 58 školského zákona.

6.2.7 Podmiennečné vylúčenie zo štúdia (max. na 1 rok) a vylúčenie žiaka zo štúdia

môže riaditeľ školy uložiť, ak žiak splnil povinnú školskú dochádzku najmä

- a) za závažné alebo opakované previnenia voči vnútornému poriadku školy, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti,
- b) za fajčenie v škole alebo pri akciách organizovaných školou,
- c) za požívanie alkoholických nápojov, omamných látok a iných zdraviu škodlivých látok v škole alebo pri akciách organizovaných školou alebo za ich nosenie do školy a na akcie organizované školou,
- d) za úmyselné poškodenie zariadenia školy, budovy (ničenie, sprejovanie, popisovanie a pod.).

Po prerokovaní závažnosti previnenia žiaka na pedagogickej rade, ktoré má odporúčací charakter, v rozhodnutí o podmiennečnom vylúčení zo štúdia určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu a to najdlhšie na 1 rok.

V prípade bodu 6.2.7. - (b) je možné po zvážení pedagogickej rady od podmiennečného vylúčenia upustiť a riaditeľ môže po zvážení okolností uložiť miernejšie opatrenie vo výchove podľa § 58 školského zákona.

Ak sa žiak počas skúšobnej lehoty dopustí ďalšieho závažného alebo opakovaného porušenia školského poriadku, riaditeľ školy posúdi splnenie podmienok na jeho vylúčenie zo štúdia.

V prípade porušenia disciplíny po uzavretí klasifikácie (po pedagogickej rade) sa uplatnia opatrenia vo výchove v plnej miere.

7 Hodnotenie a klasifikácia žiaka

Hodnotenie žiakov sa uskutočňuje podľa § 55 až § 57 zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov a podľa kritérií hodnotenia ustanovených školským vzdelávacím programom.

7.1 Hodnotenie a klasifikácia žiakov.

Prospech sa kvalifikuje stupňami:

- 1 – výborný,
- 2 – chválitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatočný,
- 5 – nedostatočný.

Hodnotenie správania

- 1 - veľmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 - menej uspokojivé – môže byť spojené s podmiennečným vylúčením žiaka zo štúdia (neuplatňuje sa u žiaka, ktorý plní povinnú školskú dochádzku),

4 - neuspokojivé - u žiaka, ktorý ukončil povinnú školskú dochádzku môže byť spojené s vylúčením zo štúdia podľa § 58 školského zákona.

Za 1. polrok môže riaditeľ školy určiť náhradný termín skúšania tak, aby klasifikácia mohla byť ukončená najneskôr do 2 mesiacov po skončení 1. polroka.

Za 2. polrok - v deň určený riaditeľom v čase letných prázdnin.

Žiadosť o odloženie klasifikácie sa v obidvoch obdobiach podáva **do klasifikačnej porady**.

Pri pochybnostiach o správnosti klasifikácie na konci 2. polroka (alebo ak predmet končí v 1. polroku) môže žiak (zákonný zástupca) požiadať do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia riaditeľa školy o **komisionálne skúšanie**. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z vyučovacieho predmetu, ktorého klasifikáciu napáda, už komisionálne skúšaný.

7.2 Hodnotenie celkového prospechu

Prospel s vyznamenaním - ak ani v jednom povinnom predmete nemá prospech horší ako chválitebný, priemerný prospech z povinných predmetov nemá horší ako 1,50 a jeho správanie je veľmi dobré.

Prospel veľmi dobre - ak ani v jednom povinnom predmete nemá prospech horší ako dobrý, priemerný prospech z povinných predmetov nemá horší ako 2,00 a jeho správanie je veľmi dobré

Prospel - žiak nemá nedostatočný prospech ani v jednom povinnom predmete.

Neprospel - žiak má z niektorého povinného predmetu aj po opravnej skúške nedostatočný prospech.

7.3 Opravné skúšky

Žiak, ktorý má na konci 2. polroka nedostatočný prospech najviac z 2 povinných predmetov, môže so súhlasom riaditeľa školy robiť z týchto predmetov opravnú skúšku. Podobne aj za 1. polrok - najviac z dvoch predmetov, ktoré sa vyučujú len v 1. polroku. Termín opravných skúšok určuje riaditeľ školy nasledovne:

- za 1. polrok do 31.3 (učivo 1. polroka),
- za 2. polrok do 31.8. (učivo 1. a 2. polroka).

7.4. Komisionálna skúška

7.4.1. Žiak sa hodnotí podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak:

- vykonáva rozdielovú skúšku v strednej škole,
- požiada o preskúšanie plnoletý žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka,
- podá vyučujúci pedagogický zamestnanec alebo riaditeľ školy podnet na preskúšanie žiaka,
- neprospel z vyučovacieho predmetu,
- študuje podľa individuálneho učebného plánu v strednej škole,
- je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
- vykonáva na konci prvého polroka a druhého polroka v konzervatóriu alebo v škole umeleckého priemyslu skúšku z umeleckej praxe a skúšku z profilového predmetu,
- plní školskú dochádzku osobitným spôsobom,
- vzdeláva sa individuálne podľa § 24 alebo
- vykonáva komisionálnu skúšku s cieľom získať nižšie stredné vzdelanie.

7.4.2. Komisionálnu skúšku povoľuje alebo nariaďuje riaditeľ školy.⁴⁴⁾ Riaditeľ školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu neplnoletého žiaka alebo zástupcu zariadenia na komisionálnej skúške.

7.4.3. Ak sa komisionálna skúška koná z dôvodu, že žiak neprospel z vyučovacieho predmetu a túto komisionálnu skúšku koná najmenej 20 % žiakov z príslušného ročníka, komisionálna skúška sa môže konať za prítomnosti povereného zamestnanca Štátnej školskej inšpekcie a povereného zamestnanca orgánu miestnej štátnej správy v školstve.

7.4.4. V jeden deň môže vykonať žiak komisionálne skúšky najviac z dvoch vyučovacích predmetov; z viac ako z dvoch vyučovacích predmetov ich môže vykonať, ak s tým zákonný zástupca neplnoletého

žiaka, zástupca zariadenia alebo plnoletý žiak súhlasí.

7.4.5. Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov, ktorých vymenúva a odvoláva riaditeľ školy. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie pre komisionálne skúšky verejne v deň konania komisionálnej skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre hodnotenie žiaka konečný.

8 Záverečné ustanovenia

Školský poriadok školy je záväzný pre všetkých žiakov školy, pre pedagógov a ostatných zamestnancov školy i rodičov a zákonných zástupcov žiakov.

S týmto školským poriadkom školy budú oboznámení všetci žiaci školy vždy na začiatku každého školského roka triednym učiteľom alebo akejkolvek zmene. Rodičia s ním budú oboznámení prostredníctvom triednych rodičovských združení alebo informáciou cez EDUPAGE.

Tento školský poriadok školy je interným predpisom školy a je otvoreným dokumentom. To znamená, že sa môže upravovať a doplňovať dodatkami podľa potrieb školy a v súlade so zmenami školskej legislatívy.

Školský poriadok školy zverejní riaditeľ školy na verejne prístupnom mieste v škole a preukázateľným spôsobom s ním oboznámi zamestnancov, žiakov a informuje o jeho vydaní a obsahu zákonných zástupcov žiakov.

Súčasťou (prílohami) vnútorného poriadku školy je dielenský poriadok, laboratórny poriadok ELM, poriadok učební VYT, pravidiel správania na počítačovej sieti a telocvičný poriadok.

Školský poriadok bol prerokovaný 01.09.2026 na pedagogickej rade, na rade školy 15.6.2026 a účinný od 01.09.2026.

14.jún 2026

Ing. Daniel Adamko, PhD., riaditeľ školy

DIELENSKÝ PORIADOK

1. Vstup do priestorov dielní majú povolený len pracovníci dielní a žiaci školy, ktorí majú vyučovanie v dielňach podľa rozvrhu. Ostatní pracovníci školy a návštevy majú povolený vstup len so zodpovedným pracovníkom dielní.
2. Žiaci musia byť riadne poučení o zásadách ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci, protipožiarnej ochrane a poskytovaní prvej pomoci v predpísanom rozsahu a sú povinní ich bezpodmienečne dodržiavať.
3. Na vyučovanie v dielňach sú žiaci povinní prichádzať v predpísanom oblečení, t.j. v montérkach alebo v plášťoch podľa pokynu vyučujúcich.
4. Žiakom je zakázané nosiť do dielní akékoľvek predmety okrem predpísaných učebných pomôcok. Výnimku môže povoliť len vyučujúci.
5. Počas vyučovania alebo prestávky nie je žiakom dovolené opúšťať priestory dielní bez výslovného súhlasu vyučujúceho.
6. Žiaci môžu pracovať len na prácach a zariadeniach, ktoré im boli pridelené vyučujúcim a ich obsluha im bola riadne vysvetlená.
7. Samostatnú pracovnú činnosť môžu žiaci vykonávať len pod odborným dozorom vyučujúceho.
8. Obrábacie a ostatné strojové a elektrotechnické zariadenia môžu žiaci zapínať a spúšťať len po zaučení, so súhlasom a pod dozorom vyučujúceho.
9. Žiakom je prísne zakázané skúšať a svojvoľne manipulovať s elektrickým zariadením a napätím akéhokoľvek druhu, otvárať rozvádzače, zapínať a vypínať elektrické obvody, manipulovať s poistkami a ističmi.
10. Žiaci sú povinní zaobchádzať s používanými prístrojmi, náradím a ostatným majetkom v dielňach tak, aby nedošlo k ich poškodeniu. V prípade, že sa dokáže poškodenie úmyselné alebo z nedbalosti, bude vymáhaná náhrada škody, pričom sa nevylučuje ani ďalšie disciplinárne pokračovanie.
11. V priestoroch školských dielní sú žiaci povinní riadiť sa pokynmi vyučujúcich a všetkými predpismi a výstražnými tabuľami umiestnenými v školských dielňach.
12. V priestoroch dielní je počas vyučovania zakázané používať mobilné telefóny, tablety, notebooky. Žiaci sú povinní na začiatku vyučovania odložiť zariadenia na miesto, ktoré určí vyučujúci.

Z Á Z N A M O P O U Č E N Í pre elektrotechnické laboratória

Trieda:

Skupina:

Školský rok:

Do laboratória je povolený vstup len pracovníkom laboratória a preukázateľne poučeným žiakom. Pred praktickými cvičeniami v školskom laboratóriu musia byť žiaci poučení o bezpečnosti pri práci a oboznámení s laboratórnym poriadkom a klasifikáciou z predmetu.

Do laboratória môžu vstúpiť len so súhlasom vyučujúceho a to:

v prezuvkách

žiaci nesmú nosiť prstene, retiazky, náramky a pod.

Na laboratórne cvičenia sú žiaci povinní nosiť so sebou:

písacie, rysovacie potreby a mm papier

kalkulačku,

zošity, poprípade PC, učebnicu a teoretické časti k protokolom

Pod dozorom jedného vyučujúceho meria maximálne 10 žiakov.

Do laboratória je zakázané nosiť akékoľvek tašky, nápoje a jedlo!

Pretože v elektrotechnických laboratóriách sa pracuje aj s napätím, ktoré je vyššie ako dovoľené bezpečné napätie, je **bezpodmienečne** potrebné dodržiavať nasledujúce pokyny:

1. Žiaci môžu zapájať prístroje do meraného obvodu len na príkaz vyučujúceho a to len v beznapäťovom stave.
2. Zapínanie a vypínanie zdrojov vykonáva vyučujúci – žiaci majú **zákaz zapájania zdrojov**.
3. Po pripojení zdroja do meraného obvodu je zakázané dotýkať sa svoriek prístrojov a iných živých častí elektrických zariadení, ktoré nie sú dokonale chránené proti dotyku živých častí.
4. Pred premiestňovaním zdrojov, meracích prístrojov, spotrebičov a iných elektrických zariadení pripojených na elektrickú sieť pohyblivým prídomom s vidlicou, musí sa vykonať bezpečné odpojenie od siete vytiahnutím vidlice zo zásuvky.
5. Meniť meracie rozsahy a zmenu polaritu na multimetroch v zapnutom stave zdroja je zakázané.
6. Žiakom je zakázané meniť meracie prístroje, vyberať alebo odkladať meracie prístroje a iné elektrické zariadenia zo skriniek bez príkazu vyučujúceho.

Žiakom je zakázané prechádzať sa od pracoviska k pracovisku a vyrušovať iných žiakov.

O ukončení merania sa vyrozumie vyučujúci, ktorý dá príkaz na odpojenie zdroja (zapojenie sa zatiaľ nerozoberá).

Po odpojení meraného obvodu od zdroja začnú žiaci vypracovávať výsledky merania.

Zapojenie sa začne rozoberať na príkaz vyučujúceho.

Pri zistení závady (poškodenie izolácie, dym, nadmerné oteplenie, úraz elektrickým prúdom atď.), musí každý, kto záadu prvý spozoruje elektrické zariadenie okamžite odpojiť od zdroja (vyučujúci pred prvým meraním vysvetlí žiakom, ako sa zariadenie odpojí v prípade poruchy alebo havárie).

V elektrotechnickom laboratóriu sa nachádzajú elektrické zariadenia, ktoré nemajú dostatočné krytie proti nebezpečnému dotyku – tieto sú životu nebezpečné a preto je zakázané sa ich dotýkať.

Vyžaduje sa zvýšená ostražitosť aj v blízkosti živých častí, ktorých napätie je nižšie ako 50 V voči zemi.

Žiaci opúšťajú pracovisko a laboratórium naraz po uložení meracích prístrojov a uvedení celého pracoviska do vzorného poriadku.

Každý žiak je zodpovedný za zariadenia, na ktorých v laboratóriu pracuje. V prípade úmyselného poškodenia vzniknuté škody bude musieť škola nahradiť.

V prípade nesplnenia týchto požiadaviek a pokynov, porušenie sa posudzuje podľa opatrení vo výchove školského poriadku.

Poučenie žiakov vykonal:

Dňa:

Svojim podpisom potvrdzujem, že som bol poučený o bezpečnosti práce v elektrotechnickom laboratóriu a hodnotení predmetu elektrotechnické meranie, meranie a diagnostika a základy elektrotechnických meraní I a II.

P.Č.	Meno a priezvisko	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		



Laboratórny poriadok VYT

Poučenie:

- 1) Do laboratória je povolený vstup len pracovníkom laboratória a preukázateľne poučeným žiakom. Pred praktickými cvičeniami a prácou v školskom laboratóriu musia byť žiaci poučení o bezpečnosti pri práci a oboznámení s laboratórnym poriadkom.
- 2) Do laboratória môžu žiaci vstúpiť len so súhlasom vyučujúceho. Vstup je možný len v prezuvkách, odporúča sa biely plášť.
- 3) K práci do laboratória si žiaci môžu priniesť iba písacie potreby, zošit a protokoly (aktovky, strava, pitie ostáva v šatni).
- 4) Pri príchode na pracovisko je každý žiak povinný pracovisko skontrolovať a prípadné nedostatky nahlásiť vyučujúcemu.
- 5) V priestoroch laboratória je zakázané:
 - a) Robiť akékoľvek svojvoľné zásahy do zariadení,
 - b) bez súhlasu vyučujúceho premiestňovať jednotlivé zariadenia medzi pracoviskami,
 - c) prechádzať od pracoviska k pracovisku a vyrušovať iných žiakov,
 - d) dotýkať sa odkrytých častí elektrických zariadení.
- 6) Pri zistení poruchy (poškodenie zariadenia, poškodenie izolácie, nadmerné oteplenie, dym, úraz elektrickým prúdom atď.), musí každý, kto prvý poruchu spozoruje, elektrické zariadenie odpojiť od zdroja a upovedomiť vyučujúceho.
- 7) Každý žiak je hmotne zodpovedný za zariadenia v laboratóriu. Ak vznikne v laboratóriu pôsobením žiakov škoda a nenájde sa konkrétny vinník, za vzniknuté škody zodpovedá celá skupina.
- 8) O ukončení zapojenia a overení funkčnosti obvodu sa vyrozumie vyučujúci, ktorý dá príkaz na odpojenie zdroja a rozobratie zapojenia.
- 9) Po skončení práce je žiak povinný zanechať pracovisko v poriadku. Žiaci opúšťajú pracovisko a laboratórium naraz na pokyn vyučujúceho.

Svojim podpisom potvrdzujem, že obsah poučenia beriem na vedomie a budem sa podľa neho správať.

Por. č.	Priezvisko a meno	Podpis	Por. č.	Priezvisko a meno	Podpis
1.			19.		
2.			20.		
3.			21.		
4.			22.		
5.			23.		
6.			24.		
7.			25.		
8.			26.		
9.			27.		
10.			28.		
11.			29.		
12.			30.		
13.			31.		
14.			32.		
15.			33.		
16.			34.		
17.			35.		
18.			36.		

Poučenie žiakov triedy:

dňa:

vykonal:



Laboratórny poriadok Výpočtového strediska

Poučenie:

Pred vyučovacou hodinou študenti čakajú na vyučujúceho pred laboratóriami výpočtovej techniky.

Počas veľkej prestávky sa študenti nezdržiavajú v priestoroch laboratórií!!!

Do priestorov laboratórií vstupujú študenti naraz v sprievode vyučujúceho, resp. dozoru. Zapínať počítače, prihlasovať sa do siete a spúšťať internetový prehliadač môžu len so súhlasom vyučujúceho.

Do výpočtového laboratória si študenti môžu priniesť iba písacie potreby (aktovky ostávajú v šatni).

Hlavný vypínač alebo ističe môže zapínať a vypínať len vyučujúci.

Po príchode na pracovisko je každý študent povinný pracovisko skontrolovať. Prípadné nedostatky (poškodený, nefunkčný alebo chýbajúci hardware, prestavený, poškodený alebo chýbajúci software a pod.) je študent povinný hlásiť vyučujúcemu.

Študenti musia dodržiavať „Všeobecné pravidlá správania sa na školskej počítačovej sieti **SPŠE Karola Adlera 5 , Bratislava**“.

Študenti môžu so súhlasom vyučujúceho používať vlastné notebooky. Pripájať k počítačovej sieti sa môžu len prostredníctvom wifi pripojenia.

Pamäťové médiá môžu študenti používať len so súhlasom vyučujúceho.

V priestoroch laboratória je zakázané:

- robiť svojvoľne akékoľvek zásahy do zariadení,
- inštalovať a odinštalovať software, meniť nastavenia nainštalovaného softwaru,
- ukladať súbory mimo svojho adresára,
- bez súhlasu vyučujúceho premiestňovať jednotlivé zariadenia medzi pracoviskami.
- prechádzať od pracoviska k pracovisku a rušiť iných žiakov (napr. posielaním správ elektronickou poštou, používať webové aplikácie – Facebook, Azet a pod.),
- konzumovať jedlo a nápoje,
- hrať hry.

Karné opatrenia:

- a) Za porušenie pravidiel 7., 8., 9. a) b) c) v priebehu vyučovania má za následok zníženú známku zo správania, za porušenie ostatných pravidiel je neospravedlnená hodina.
- b) Za porušenie pravidiel počas mimoškolskej aktivity (krúžky) má za následok zníženú známku zo správania a pri opakovanom porušení zákaz vstupu do výpočtových laboratórií do konca školského roku.

Každý študent je zodpovedný za zariadenie dočasne pridelené počas výučby.

Svojim podpisom potvrdzujem dodržiavanie predpisov v školskom výpočtovom laboratóriu.

Por. č.	Priezvisko a meno	Podpis	Por. č.	Priezvisko a meno	Podpis
1.			19.		
2.			20.		
3.			21.		
4.			22.		
5.			23.		
6.			24.		
7.			25.		
8.			26.		
9.			27.		
10.			28.		
11.			29.		
12.			30.		
13.			31.		
14.			32.		
15.			33.		
16.			34.		
17.			35.		
18.			36.		

V Bratislave, dňa:

Podpis vyučujúcich:

Žiadosť o užívateľský účet na školskej počítačovej sieti SPŠE

Ako študent SPŠE K. Adlera žiadam na dobu štúdia o užívateľský účet na školskej počítačovej sieti (ďalej len SPS-Adlerka) a o pridelenie práv na používanie služieb siete Internet.

Všeobecné pravidlá správania sa na školskej počítačovej sieti SPŠE Karola Adlera 5, Bratislava.

Náklady na prevádzkovanie SPS-Adlerka sú hradené z Občianskeho združenie Adlerka a sponzor-ských darov. Spoľahlivá prevádzka školského počítačového vybavenia, školskej počítačovej siete a siete Internet je v spoločnom záujme všetkých užívateľov, správcov, vedenia školy, učiteľov a všetkých, ktorí hradia náklady na ich prevádzku. Jednou z podmienok zabezpečujúcich prevádzku je dodržiavanie stanovených pravidiel práce v počítačovej sieti každým užívateľom. Nasledujúce pravidlá určené pre užívateľov SPS-Adlerka vychádzajú z dlhoročnej prevádzky tejto siete a odporúčaní Internet Activity Board uvedených v dokumente RFC 1087.

1. Je zakázané neoprávnene pristupovať k zdrojom prístupným prostredníctvom siete (jednotlivé počítačové uzly, komunikačné zariadenia, uložené resp. prenášané údaje a i.), hľadať cesty na získanie neoprávneného prístupu (zneužívanie nevedomostí iných, odchyťovanie hesiel a pod.), ako i umožniť prístup k počítačovým zariadeniam iným osobám (napr. poskytnutím hesla, alebo užívateľského účtu). Údaje patriace iným užívateľom sa považujú za súkromné, i keď je k nim prístup. Pri podozrení zo zneužívania si správca vyhradzuje právo kontroly užívateľských účtov za cieľom zistenia osoby, ktorá neoprávnene vstupuje do SPS-Adlerka alebo siete Internet.
2. Je zakázané meniť identitu svojho konta, alebo počítača. Každý užívateľ musí pri práci postupovať pod jemu pridelenou počítačovou identifikáciou.
3. Je zakázané narúšať prácu ostatných užívateľov, resp. chod siete ako celku jej vedomým zaťažovaním, napr. súčasným prenosom viacerých súborov, púšťaním hier a pod. je zakázané púšťať binárne súbory z prinesených diskiet a prostredníctvom elektronickej pošty posilať reťazové listy.



.....
návratka k Žiadosti o užívateľský účet na školskej počítačovej sieti SPŠE

meno:
priezvisko:

trieda:
login name:

Prehlasujem, že som sa oboznámil s vyššie uvedenými pravidlami a zaväzujem sa, že ich budem dodržiavať a uhradím všetky škody, ktoré vzniknú ich porušením.

V Bratislave dňa
V Bratislave dňa

podpis žiadateľa – užívateľa
podpis zákonného zástupcu

4. Je zakázané vyvíjať aktivity (napr. tvorba programových produktov, alebo ich spúšťanie) s cieľom spomaliť, alebo narušiť činnosť ktoréhokoľvek uzla siete, či siete ako celku.
5. Je zakázané realizovať akékoľvek technické zásahy do uzlu siete a siete ako celku bez povolenia správcu siete.
6. Je zakázané využívať sieť na komerčné účely.
7. Bez povolenia vyučujúcim alebo inou zodpovednou osobou je zakázané sťahovať dáta (súbory) z Internetu.
8. Je zakázané ilegálne kopírovanie softvérových produktov prostredníctvom siete.
9. Je zakázané využívať sieť pre politickú alebo náboženskú agitáciu. Diskusia na tieto témy je povolená len v rámci diskusných skupín, ktorých zriadenie povolí správca systému po určení zodpovednej osoby, pričom si vyhradzuje právo po porade s vedením školy diskusnú skupinu zrušiť.
10. Je zakázané používať počítačové vybavenie na tvorbu, zobrazovanie alebo distribúciu materiálov s vulgárnym obsahom, pornografiou, urážlivých materiálov, či materiálov propagujúcich násilie, rasovú alebo náboženskú neznášanlivosť a to i v rámci diskusných skupín.
11. Prednostný prístup k SPS-Adlerka mimo vyučovania majú študenti, ktorí vyvíjajú aktivity študijného charakteru ako napr. SOČ, individuálna praktická maturita a i.
12. Prístup k sieti Internet budú mať študenti, ktorých správanie nie je v rozpore so školským poriadkom a všeobecnými spoločenskými normami a u ktorých je predpoklad, že práca v sieti Internet povedie k zlepšeniu študijných výsledkov a nie naopak.
13. Správca siete má právo nepovoľiť prístup do SPS-Adlerka a siete Internet osobám, ktoré porušili tieto pravidlá a má povinnosť oznámiť to na vedenie školy. Pritom sa vychádza zo zásady, že každý užívateľ je zodpovedný za všetky aktivity, ktoré sa uskutočnili prostredníctvom jeho konta. Preto je každý užívateľ povinný udržiavať svoje prístupové heslo v tajnosti a odporúča sa ho najmenej raz za mesiac zmeniť.

Zisťovanie hesiel, ich zneužívanie na neoprávnené vnikanie do systémov ako aj vnikanie do systémov využitím nedokonalosti ich ochranných mechanizmov, úmyselné narušovanie funkčnosti siete alebo iné závažné a úmyselné porušenie pravidiel správania sa užívateľa v školskej počítačovej sieti Adlerka je dôvodom pre uloženie najprísnejších disciplinárnych opatrení až po vylúčenie zo štúdia

Pokyny a vysvetlivky:

1. Študent vyplní návratku žiadosti a svojím podpisom a podpisom zákonného zástupcu potvrdí súhlas s dodržiavaním pravidiel.
2. Návratky zozbiera triedny učiteľ, zoradí podľa katalógového čísla a odovzdá na sekretariáte školy naraz za celú triedu.
3. LOGIN NAME študenta – užívateľa SPS – **xxyz**, kde **xx** je katalógové číslo (pri jednociferných číslach je „0“ pred číslom), **y** je triada (**A=1, B=2, C=3, D=4, E=5**), **z** je rok vzniku triedy (**2012=2, 2011=1, 2010=0, 2009=9**). Na konci šk. roka je konto zrušené a začiatkom nasledujúceho šk. roka podľa aktuálneho katalógového čísla opätovne vytvorené.

Prevádzkový poriadok pre telesnú a športovú výchovu

Telesná a športová výchova je súčasťou ŠkVP SPŠE K.Adlera v Bratislave.

Žiaci sú na 1. vyučovacej hodine TŠV oboznámení s školským poriadkom TŠV a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia na hodinách TŠV.

Účasť o poučení potvrdia podpisom.

1. Povinnosťou žiakov je prichádzať na hodiny TŠV včas (5 minút pred začatím hodiny) podľa vopred určeného rozvrhu.
2. Žiaci sa prezliekajú v tichosti v určených šatniach a zodpovedajú za poriadok a čistotu a hygienické zásady v priestoroch.
3. Pri športovej činnosti je zakázané nosiť hodinky, prstene, slúchadlá, retiazky. Dlhé vlasy musia byť stiahnuté gumičkou.
4. Cenné veci si žiaci nenechávajú v šatniach, nosia si ich do telocviční a odkladajú si ich na určené miesto.
5. Vstup do telocviční a posilňovne je povolený len za prítomnosti vyučujúceho.
6. Žiak nesmie opustiť telocvične bez súhlasu vyučujúceho. Po ukončení hodiny vyučujúci zamkne telocvične.
7. Pri športovej činnosti je žiak povinný dodržiavať pravidlá cvičení a riadiť sa pokynmi vyučujúceho.
8. Prísny zákaz konzumácie jedla a sladených nápojov v telocvičniach a v posilňovni.
9. Dvere do objektu telocviční sú počas hodín a veľkej prestávky zamknuté.
10. Po ukončení hodiny vyučujúci zamkne telocvične.
11. Žiaci sú povinní zaobchádzať šetrne so školským majetkom, telocvičným náradím a náčiním. Zistené závady a poruchy ihneď nahlásiť vyučujúcemu.
12. Náradie žiaci používajú iba za prítomnosti a pod dozorom vyučujúceho.
13. Žiak musí mať vhodný cvičebný úbor a športovú obuv určenú do telocvične.
14. Úrazy a drobné poranenia je žiak ihneď povinný nahlásiť vyučujúcemu. Vyučujúci zapíše úraz do knihy úrazov.

V prípade, ak žiak nemôže cvičiť zo zdravotných dôvodov, na jeden týždeň ho písomne môže ospravedlniť rodič, na dlhšiu dobu lekár.

Oslobodení žiaci z TŠV musia mať potvrdenie od lekára, na základe ktorého im riaditeľ školy vystaví rozhodnutie o oslobodení z TŠV. Po písomnom súhlase rodičov sa nemusia zúčastňovať týchto hodín.

ŠTANDARDY DORŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

Článok 1

Všeobecná časť

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola a školské zariadenie postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou prílohy školského poriadku. Štandardy sú **základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach.** Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

- a. rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
- b. rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
- c. rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram
- d. príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
- e. rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.”

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickéj príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní.

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „*zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie*“. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „*konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu^{2a}) a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná^{2b}) pri uplatňovaní práv národnostných*

menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.“

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno- patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Článok 2

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratické a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

Škola a školské zariadenie pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR.

Štandardy priestorovej desegregácie:

Do všetkých priestorov školy alebo školského zariadenia, určených pre žiakov alebo poslucháčov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom a poslucháčom. Škola alebo školské zariadenie nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.

Škola alebo školské zariadenie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.

Ak má škola alebo školské zariadenie v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

Štandardy organizačnej desegregácie:

Škola alebo školské zariadenie má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov a poslucháčov.

Všetky skupiny žiakov školy a školského zariadenia majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program, individuálny učebný plán alebo poskytnuté podporné opatrenia.

Všetky skupiny žiakov a poslucháčov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.

Škola alebo školské zariadenie je povinné využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole⁴². Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

Štandardy sociálnej desegregácie

Škola alebo školské zariadenie využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.

Škola alebo školské zariadenie organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.

Škola alebo školské zariadenie prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.

V škole alebo školskom zariadení neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.

Škola alebo školské zariadenie umožňuje všetkým skupinám žiakov a poslucháčov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.

Škola alebo školské zariadenie pri hodnotení žiakov alebo poslucháčov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.